

((J))

جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

وزیر

اداره کل آموزش و پرورش استان

با سلام

یکی از مهم‌ترین وظایف آموزش و پرورش کمک به دانش‌آموزان در رشد خودآگاهی، کشف استعدادها و طرح ریزی تحصیلی و شغلی برای ورود به دنیای بزرگسالی است. اهمیت این موضوع به حدی است که بی‌توجهی به آن می‌تواند خسارات جبران‌ناپذیری در آماده‌سازی نیروی انسانی به همراه داشته باشد. تأکید سند تحول بنیادین آموزش و پرورش مبنی بر کسب شایستگی‌ها و مهارت‌های لازم برای هر دانش‌آموز به منظور انتخاب رشته و زمینه‌ی تحصیلی مناسب نیز مؤید این نگاه فرایندی به مقوله‌ی هدایت تحصیلی دانش‌آموزان است.

اعتقاد بر این است که نتیجه‌ی فرایند هدایت تحصیلی باید به طراحی مسیر زندگی دانش‌آموزان با انتخابی آگاهانه و آزادانه منجر شود. شناسایی و شناساندن شخصیت، استعدادها، توانایی‌ها، علاقه‌ها و تفاوت‌های فردی هر دانش‌آموز و پرهیز از هرگونه اجبار، وظیفه‌ی مهم همه‌ی عوامل درون و برون مدرسه‌ای در این زمینه است. از این‌رو به منظور اجرایی نمودن مصوبه‌ی نه صد و بیست و هفت‌مین (۹۲۷) جلسه‌ی شورای عالی آموزش و پرورش مبنی بر مفاد آین‌نامه‌ی هدایت تحصیلی دانش‌آموزان، به پیوست شیوه‌نامه‌ی هدایت تحصیلی دانش‌آموزان متوسطه، جهت اجرا ابلاغ می‌شود.

انتظار می‌رود مدیران کل آموزش و پرورش استان‌ها با اتخاذ تدبیر لازم و بهره‌گیری از همه‌ی ظرفیت‌های موجود به صورت یکپارچه و بسیج همه‌ی امکانات برای هدایت مطلوب دانش‌آموزان از یکسو و پاسخ‌دهی حداکثری به تقاضای دانش‌آموزان و خانواده‌های آنان از سوی دیگر، نسبت به اجرای مفاد شیوه‌نامه‌ی هدایت تحصیلی اهتمام لازم را معمول دارند.

توفيق همکاران را از خداوند منان خواستارم.

با آرزوی توفيق الهی

فخر الدین دانش آشتیانی



(۱)

جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

«شورای برنامه ریزی هدایت تحصیلی - شغلی»

شیوه نامه اجرایی

هدایت تحصیلی

علی زرافشان

محلون آموزش متخصص

امضا

مهدي فيق

معاون پرورش و فرهنگی

و رئیس شورای برنامه ریزی هدایت تحصیلی - شغلی

امضا





فصل اول - کلیات

۱. تعریف هدایت تحصیلی
۲. اهداف هدایت تحصیلی

فصل دوم - ارکان و وظایف

۱. استان
۲. شهرستان/ منطقه/ ناحیه
۳. مدرسه

فصل سوم - ملاک‌ها و عوامل هدایت تحصیلی

۱. بررسی‌های مشاوره‌ای
۲. عملکرد تحصیلی
۳. زمان هدایت تحصیلی
۴. تغییر شاخه، زمینه و رشته تحصیلی

فصل چهارم - منابع، امکانات و تجهیزات مورد نیاز

۱. ضوابط و نحوه تخصیص نیروی انسانی در حوزه مشاوره
۲. تجهیزات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری مدارس
۳. سامانه هدایت تحصیلی

فصل پنجم - فرهنگ‌سازی و اطلاع‌رسانی

فصل ششم - تقویم اجرایی، نظارت و ارزیابی



اکنون که نظام آموزش و پرورش کشور با اجرای سند تحول بنیادین وارد مرحله نوبتی از انجام وظایف و ماموریت‌های خود شده است، بازاندیشی و تقویت جایگاه نظام راهنمایی و مشاوره و هدایت تحصیلی - شغلی دانشآموزان به منظور ایجاد تفکر فرایندی، رشدی، یکپارچه، سیستمی و همه جانبه، بیش از هر زمان دیگری ضرورت دارد. همچنین با استناد به راهکارهای ۱-۶، ۵-۷، ۲۱-۳ و ۲۱-۴ سند تحول بنیادین و بند ۱۳-۵، سند برنامه درسی ملکی، آموزش و پرورش موظف است زمینه انتخاب آگاهانه دانشآموزان را با توجه به تفاوت‌های فردی به ویژه استعداد، رغبت، توانایی، شخصیت آنان و همچنین گسترش دادن سرف و مهارت‌های مورد نیاز حال و آینده کشور؛ با بهره‌گیری از توان معلمان، تمام عوامل اجرایی مدرسه و مشاوران به صورت تخصصی از دوره ابتدایی تا پایان دوره متوسطه دوم فراهم آورد.

با توجه به شرایط کنونی مبنی بر عدم استقرار نظام جامع هدایت تحصیلی و نبود فرایند درازمدت برای این امر مهم و سرنوشت‌ساز، نتایج حاصل از هدایت تحصیلی موجود که در پایه نهم خلاصه شده‌است، صرفاً جنبه توصیه‌ای دارد ولی پس از استقرار نظام جامع مذکور، در این خصوص تجدید نظر خواهد شد.

به استناد ماده ۸ آینه نامه هدایت تحصیلی دانشآموزان، مصوب جلسه شماره ۹۷۷ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۲۴ شورای عالی آموزش و پرورش، شیوه‌نامه اجرایی هدایت تحصیلی دانشآموزان جهت اجرا ابلاغ می‌شود.

فصل اول - کلیات

۱. رویکردهای کلی حاکم بر هدایت تحصیلی:

- در اینجا رویکردهای کلی حاکم بر هدایت تحصیلی که در این شیوه‌نامه مورد عنایت بوده‌است، تأکید می‌شود:
۱. هدایت تحصیلی باید به عنوان یک فرایند در نظر گرفته شود و نه به عنوان یک فعالیت محدود و مقطوعی.
 ۲. در مسیر هدایت تحصیلی دانشآموز با رویکرد سیستمی و همه جانبه، جلب مشارکت تمامی عوامل مدرسه‌ای، اداری، آموزشی، پرورشی، رسانه، خانواده و دستگاه‌های اجرایی ذی ربط ضروری است.
 ۳. نظام تعلیمی و تربیتی، باید دانشآموز را به سطحی از تعابیریافتنگی برساند که خود با آگاهی از استعدادها، توانایی‌ها و رغبات‌های خویش و همچنین ظرفیت‌ها و محدودیت‌های محیطی، به انتخابی آزادانه و آگاهانه اقدام کند.
 ۴. پس از استخراج نتایج کمی، تصمیم‌گیری نهایی به صورت کیفی و در تعامل سه جانبه میان مشاور، دانشآموز و خانواده، با لحاظ نمودن امکانات و محدودیت‌های محیطی انجام می‌شود.
 ۵. آموزش و پرورش نهایت سعی خود را برای پذیرش دانشآموزان در زمینه‌ها و رشته‌های مورد علاقه آنها به کار خواهد گرفت، ولی در نهایت، دانشآموزان دارای شرایط علمی برتر، در ثبت‌نام اولویت خواهند داشت.
 ۶. تنظیم و صدور برگ هدایت تحصیلی (نمونبرگ شماره ۶) جنبه توصیه‌ای دارد و رعایت توصیه‌های مندرج در آن، به هیچ وجه، الزام آور نیست.



۲. تعریف هدایت تحصیلی

با عنایت به ماده ۱ آیین نامه هدایت تحصیلی، هدایت تحصیلی عبارت است از فرایند ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره به دانش آموزان، تا ضمن آشنایی با استعدادها، علایق، توانایی‌ها و ویژگی‌های شخصیتی خویش، شاخه‌ها و رشته‌های تحصیلی، حرف و مشاغل مورد نیاز جامعه را بشناسند و بر اساس آن، به صورت آگاهانه شاخه و رشته تحصیلی مناسب خود را انتخاب کنند.

۳. اهداف هدایت تحصیلی

بر اساس ماده ۲ آیین نامه هدایت تحصیلی - شغلی، اهداف شامل موارد زیر است:

۱. شناسایی و شناساندن استعداد، توانایی، علاقه و ویژگی‌های شخصیتی دانش آموزان
۲. کمک به انتخاب آگاهانه رشته تحصیلی و مسیر آینده شغلی و حرفه‌ای دانش آموزان
۳. کمک به هدایت متوازن دانش آموزان به شاخه‌ها و رشته‌های تحصیلی، براساس سیاست‌های توسعه‌ای کشور

فصل دوم - ارکان و وظایف

با استناد به ماده ۴ آیین نامه هدایت تحصیلی و به منظور پی‌گیری مصوبات شورای برنامه‌ریزی هدایت تحصیلی و نظارت بر اجرای مطلوب آن، کمیته هدایت تحصیلی - شغلی در سطح استان، منطقه و مدرسه به شرح زیر تشکیل می‌شود:

۱. در سطح استان

ترکیب اعضاء:

- | | |
|------------------|---|
| (رئیس کمیته) | ۱. مدیرکل آموزش و پرورش استان |
| (اعضا) | ۲. معاونان اداره کل استان |
| (عضو) | ۳. رئیس اداره مشاوره تربیتی و تحصیلی |
| (هر کدام یک عضو) | ۴. رئیس ادارات آموزش ابتدایی، دوره اول متوسطه، متوسطه نظری، فنی و حرفه‌ای و کارداش |
| (هر کدام یک عضو) | ۵. رئیس ادارات انجمن اولیا و مریبان و استعدادهای درخشان |
| (هر کدام یک عضو) | ۶. نمایندگان مدیران متوسطه اول و دوم به انتخاب رئیس کمیته و به تفکیک دوره و جنسیت |
| (۲ نفر عضو) | ۷. نمایندگان مشاوران مدارس به انتخاب معاون پرورشی و فرهنگی استان و به تفکیک جنسیت |
| (هر کدام یک عضو) | ۸. رئیس اداره مراقبت اجتماعی و امور اسلامی و امور امنیتی و اطلاع رسانی، سنجش آموزش و پرورش، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات، حراست، مشارکت‌های مردمی و مدارس غیردولتی |

*تبصره ۱: معاون آموزش متوسطه استان، دبیری کمیته را بر عهده دارد.

*تبصره ۲: بنا به پیشنهاد اعضاء و تصویب رئیس کمیته می‌توان از نمایندگان سایر دستگاه‌ها به لحاظ ارتباط موضوع به عنوان مدعو برای شرکت در کمیته (بدون حق رأی) دعوت کرد.



شرح وظایف

۱. تصمیم‌گیری و تصویب برنامه‌های عملیاتی هدایت تحصیلی- شغلی استان، بر اساس سیاست‌های ابلاغی وزارت متبوع که در جلسه شورای آموزش و پرورش استان مصوب می‌شود.
۲. زمینه‌سازی و برنامه‌ریزی مناسب جهت اجرای مصوبات، مقاد آین نامه هدایت تحصیلی- شغلی و بخشنامه‌های ارسالی از طرف رئیس شورای برنامه‌ریزی هدایت تحصیلی- شغلی وزارت متبوع
۳. تأمین و توزیع مناسب اعتبارات، فضا و تجهیزات مورد نیاز مدارس برای انجام مطلوب هدایت تحصیلی- شغلی دانش آموزان
۴. نیازمنجی و پیش‌بینی دوره‌های آموزشی مورد نیاز در حوزه هدایت تحصیلی- شغلی برای عوامل استان، شهرستان، منطقه و ناحیه
۵. برنامه‌ریزی برای ارتقای صلاحیت حرفه‌ای مشاوران و مدیران مدارس
۶. پیش‌بینی برنامه‌ها و فعالیت‌ها به منظور فرهنگ‌سازی و اطلاع‌رسانی مطلوب در زمینه هدایت تحصیلی- شغلی در سطح استان
۷. استفاده از ظرفیت‌های درون‌سازمانی و برونو سازمانی برای تحقق اهداف هدایت تحصیلی- شغلی
۸. زمینه‌سازی و اجرای برنامه‌های هدایتی و حمایتی هماهنگ با برنامه ملی شناسایی و هدایت استعدادهای برتر (شهاب) و نظارت مستمر بر اجرای آن‌ها در استان
۹. پیش‌بینی و سفارش انجام پژوهش‌های مورد نیاز در زمینه هدایت تحصیلی- شغلی
۱۰. نظارت مستمر بر فرایند هدایت تحصیلی- شغلی در سطح استان
۱۱. تهیه گزارش عملکرد سالانه از روند هدایت تحصیلی- شغلی و ارسال به دبیرخانه کمیته هدایت تحصیلی- شغلی وزارت متبوع، براساس معیارهای مشخص شده



۲. در سطح شهرستان/منطقه/ناحیه

متناظر با کمیته هدایت تحصیلی - شغلی استان، در سطح هر شهرستان/منطقه / ناحیه نیز کمیته هدایت تحصیلی - شغلی با شرح وظایف زیر تشکیل می شود:

۱. مدیر/ رئیس اداره آموزش و پرورش شهرستان/منطقه/ناحیه
۲. معاونان اداره
۳. کارشناس مشاوره تربیتی و تحصیلی
۴. مسؤولین واحدهای آموزش متوسطه اول، متوسطه نظری، فنی و حرفه‌ای و کارداش (هر کدام یک عضو)
۵. نمایندگان مدیران متوسطه اول و دوم به انتخاب رئیس کمیته و به تفکیک دوره و جنسیت (هر کدام یک عضو)
۶. نمایندگان مشاوران مدارس به انتخاب معاون پرورشی و تربیت بدنی و به تفکیک جنسیت (۲ نفر عضو)
۷. نماینده مدیران مدارس استعدادهای درخشان (عضو)
۸. مسؤولین واحدهای مریوط شامل روابط عمومی و اطلاع‌رسانی، سنجش آموزش و پرورش، (هر کدام یک عضو) ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات، حراست، انجمان اولیا و مریبان، مشارکت‌های مردمی و مدارس غیردولتی

*تبصره: معاون آموزش متوسطه شهرستان/منطقه/ناحیه ، مدیری کمیته را بر عهده دارد.

شرح وظایف

۱. تصمیم‌گیری و تصویب برنامه عملیاتی هدایت تحصیلی - شغلی در سطح شهرستان/منطقه/ناحیه با توجه به سیاست‌های ابلاغی از طرف کمیته استان و مصوبات شورای آموزش و پرورش شهرستان/منطقه.
۲. تعیین حداقل ظرفیت پذیرش دانشآموز در هر یک از زمینه‌ها و رشته‌های تحصیلی پایه دهم، با توجه به امکانات محلی و الگوی توسعه متوازن در سطح شهرستان/منطقه و ثبت در سامانه هدایت تحصیلی.
*تبصره: در تعیین ظرفیت‌های فوق، حداقل توان بالقوه و بالفعل موجود در تمام مدارس دولتی (عادی و خاص) و مدارس غیردولتی باید لحاظ شود.
۳. زمینه‌سازی و برنامه‌ریزی جهت اجرای مصوبات و مفاد شیوه‌نامه هدایت تحصیلی - شغلی و سایر بخش‌نامه‌های ارسالی از سوی کمیته هدایت تحصیلی - شغلی استان.
۴. تأمین و توزیع مناسب اعتبارات، فضا و تجهیزات مورد نیاز فرایند هدایت تحصیلی - شغلی دانشآموزان در مدارس.
۵. برنامه‌ریزی به منظور ارتقای حرفه‌ای همه عوامل مرتبط با موضوع هدایت تحصیلی - شغلی در سطح منطقه.
۶. ایجاد و توسعه ارتباط درون‌سازمانی و برونو سازمانی به منظور استفاده بهینه از تمامی امکانات و ظرفیت‌های منطقه‌ای در راستای پیشبرد اهداف هدایت تحصیلی - شغلی دانشآموزان.
۷. نظارت مستمر بر روند هدایت تحصیلی - شغلی دانشآموزان، برنامه سالانه هدایت تحصیلی - شغلی و عملکرد حرفه‌ای همکاران مرتبط.



۸. نظارت بر فرایند تولید محتواهای مرتبط با هدایت تحصیلی- شغلی با تاکید بر آمایش سرزین و نیازهای شغلی منطقه.

۹. زمینه‌سازی و اجرای برنامه‌های هدایتی و حمایتی هماهنگ با برنامه ملی شناسایی و هدایت استعدادهای برتر (شهاب) و نظارت مستمر بر اجرای آن‌ها در شهرستان/ منطقه/ ناحیه.

۱۰. پیش‌بینی برنامه‌ها و فعالیت‌های لازم به منظور فرهنگسازی و اطلاع‌رسانی مطلوب در زمینه‌ی هدایت تحصیلی- شغلی در سطح شهرستان/ منطقه/ ناحیه.

۱۱. تهیه گزارش از عملکرد کمیته و ارائه پیشنهاد به کمیته هدایت تحصیلی- شغلی استان در پایان هر نیم سال.

۱۲. برآورد تقاضای دانش‌آموزان، ظرفیت‌ها و محدودیت‌های منطقه‌ای و اخذ تصمیم در خصوص امکان و زمان ثبت‌نام گروه دانش‌آموزان دارای اولویت ب تا د (درج شده در نمونبرگ اولویت ثبت‌نام- نمونبرگ شماره ۷).

۳. در سطح مدرسه (دوره اول متوسطه)

در تمامی مدارس دوره اول متوسطه، شورای مدرسه، به علاوه مشاور یا مشاوران مدرسه، به عنوان کمیته هدایت تحصیلی- شغلی مدرسه، وظایف محوه را به انجام می‌رساند.

شرح وظایف

۱. تدوین برنامه سالانه هدایت تحصیلی- شغلی مدرسه، اعم از نحوه بازدید شغلی، آموزش‌های رسمی و غیررسمی، نهیه و چاپ کتاب، جزو و بروشور، دعوت از متخصصین، اخذ آزمون‌ها، راهنمایی و مشاوره فردی و گروهی و ... با توجه به سیاست‌های ابلاغی هدایت تحصیلی- شغلی منطقه و همچنین تصویب در کمیته تحصیلی- شغلی منطقه

۲. برنامه‌ریزی به منظور استفاده از مشارکت معلمان در شناسایی استعدادها و رغبت‌های دانش‌آموزان با توجه به حوزه‌های پادگیری تخصصی خود، منطبق با برنامه درسی ملی

۳. برنامه‌ریزی برای آموزش اولیای دانش‌آموزان در جهت آشنایی آنان با توانایی‌ها، استعدادها، رغبت‌ها، شخصیت و ارزش‌های دانش‌آموزان در امتداد شناسایی و هدایت تحصیلی- شغلی فرزندان خود

۴. برنامه‌ریزی و هماهنگی جهت برگزاری مطلوب آزمون‌های مشاوره‌ای، مشاوره فردی و گروهی دانش‌آموزان و اولیا آنان

۵. تمهید مقدمات لازم به منظور ارائه نمون برگ هدایت تحصیلی- شغلی در زمان مقرر (۲ هفته اول تیرماه)

۶. پیش‌بینی برنامه‌ها و فعالیت‌ها به منظور فرهنگسازی و اطلاع‌رسانی مطلوب در زمینه هدایت تحصیلی- شغلی در سطح مدرسه

۷. تهیه گزارش (هر ۳ ماه یکبار) از روند اجرای هدایت تحصیلی- شغلی و ارائه به کمیته هدایت تحصیلی- شغلی منطقه

۸. زمینه‌سازی و اجرای برنامه‌های هدایتی و حمایتی هماهنگ با برنامه ملی شناسایی و هدایت استعدادهای برتر(شهاب) و نظارت مستمر بر اجرای آن‌ها در مدرسه

*تبصره: در مدارس متوسطه اول، با عنایت به ماده ۶ آین نامه هدایت تحصیلی، مسؤولیت فرایند برنامه‌ریزی و هدایت تحصیلی- شغلی دانش‌آموزان بر عهده مشاور و مسؤولیت نظارت بر حسن اجرای آن و تأیید نهایی نمون برگ مربوط، بر عهده مدیر مدرسه است و همه کارکنان آموزشی و پرورشی مدرسه ملزم به همکاری با آنان هستند.



فصل سوم - ملاک‌ها و عوامل هدایت تحصیلی

ملاک‌های هدایت تحصیلی براساس ماده ۳ آیین نامه هدایت تحصیلی به شرح زیر است:

۱. نظر دانش آموز (۱۰ امتیاز):

مشاور مدرسه در طول دوره متوسطه اوّل، با انجام فرایندهای آموزش رسمی و فعالیت‌های مشاوره‌ای به منظور ایجاد شایستگی لازم در دانش آموزان برای انتخاب شاخه و رشته تحصیلی، آگاهی لازم را ارائه داده و هر یک از دانش آموزان در پایه نهم، می‌باشد نسبت به تکمیل نمون برق مربوط، تا بیستم فروردین ماه اقدام نمایند.

| به نام خدا | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------------|----------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| دانش آموز گرامی: | | | | | | | | | | | | | |
| نظر به اهمیت انتخاب صحیح شاخه، زمینه پا رشته تحصیلی و نقش آن در تعیین سرنوشت شما، لطفاً علاقه‌مندی خود را پس از مشورت با مشاور و کسب آگاهی‌های لازم نسبت به هر یک از شاخه‌ها، زمینه‌ها یا رشته‌های تحصیلی، به ترتیب اولویت (از ۱ تا ۱۲) با توجه در جدول زیر اعلام نمایید: | | | | | | | | | | | | | |
| شاخه نظری | | | | | | | | | | | | | |
| رشته زمینه فرمایش لیبریک | رشته علوم تجزیه | رشته علوم و معارف اسلام | رشته علوم تحقیق | رشته ادیات و علوم انسانی | رشته‌های زمینه هنر | رشته‌های زمینه‌های کشاورزی | رشته‌های زمینه خدمات | رشته‌های زمینه صنعت | رشته‌های زمینه هنر | رشته‌های زمینه کشاورزی | رشته‌های زمینه خدمات | رشته‌های زمینه صنعت | رشته زمینه و شنید |
| | | | | | | | | | | | | | اولویت |
| نام و نام خانوادگی دانش آموز: | | | | | | | | | | | | | |
| تاریخ دریافت نمون برق: | | | | | | | | | | | | | |
| امضا | | | | | | | | | | | | | |

۲. عملکرد تحصیلی (۳۵ امتیاز):

الف. حد نصاب میانگین دروس مرتبط با زمینه‌ها و رشته‌های تحصیلی:

ورود به هر یک از شاخه‌ها و رشته‌های تحصیلی متوطه به کسب حد نصاب (کف) نمرات دروس تخصصی پایانی نوبت دوم (خرداد ماه) مربوط به آن رشته می‌باشد. به عبارت دیگر در صورت عدم کسب حداقل میانگین دروس تخصصی در سه پایه تحصیلی هفتم، هشتم و نهم (هفتم و هشتم با ضریب یک، نهم با ضریب سه) برای شاخه، زمینه و رشته‌های مربوط، سایر عوامل و ملاک‌های هدایت تحصیلی آن دانش آموز، در تنظیم نمون برق هدایت تحصیلی بی اثر خواهد بود.



جدول شماره پنجم: حد نسبات نمره الازم برای دروس تخصصی مرتبط با شاخه، زمینه و رشته تحصیلی (ماجراجویی و زمینه نمرات پایانی خود را ماه مربوط به پایه های هفتادم هشتاد و نهم)



4

*تبصره ۱: برای رشته‌های گروه برق و رایانه و رشته مکاترونیک در شاخه فنی و حرفه‌ای، حداقل نمره درس ریاضی ۱۲ ملک است که در هدایت به رشته مدنظر قرار می‌گیرد.

*تبصره ۲: محاسبه امتیازات مربوط به عملکرد تحصیلی به میزان ۳۵ امتیاز (از ۱۰۰ امتیاز) در سامانه هدایت تحصیلی پیش‌بینی و به صورت نرم‌افزاری انجام می‌شود و نتایج آن نیز به صورت اتوماتیک در نمونه برگ نهایی هدایت تحصیلی درج می‌شود.

ب. تأثیر نمرات تمام دروس دوره اول متوسطه:

تأثیر تعامی نمرات تمام دوره متوسطه اول دانشآموز، با ضرایب اختصاصی هر یک از آن‌ها در زمینه‌ها و رشته‌های تحصیلی براساس نمرات پایانی نوبت دوم (خردادماه) پایه‌های هفتم، هشتم و نهم صورت می‌گیرد. ضمناً در دروسی که فاقد نمره پایانی است، نمره سالانه ملک عمل است. که این فرایند به صورت میستعی در سامانه پرونده الکترونیکی مشاوره صورت می‌گیرد.

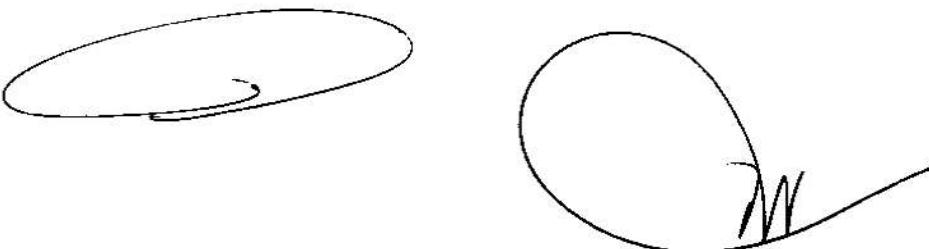
۳. آزمون‌های مشاوره‌ای (۳۰ امتیاز):

در مجموع دو آزمون رغبت‌ها (عمومی - اختصاصی) و توانایی‌ها از دانشآموزان پایه نهم (با توجه به امکانات و شرایط مدرسه و منطقه و تصمیم کمیته هدایت تحصیلی- شغلی منطقه/ مدرسه) به یکی از سه شیوه برخط، غیر برخط و کاغذی اخذ می‌شود.

جهت اجرای مطلوب آزمون‌های مشاوره‌ای، لازم است مشاوران به صورت فرایندی نسبت به آگاهسازی دانشآموزان از نقش این آزمون‌ها در خودشناسی و انتخاب همخوانانترین شاخه، زمینه و رشته تحصیلی اقدام نموده و سپس تمهدات اجرایی لازم را برای اخذ آزمون‌های مشاوره‌ای دانشآموزان، تا بیستم فروردین ماه فراهم کنند.

۴. نظرخواهی از دیران (۱۰ امتیاز):

مشاور مدرسه از ابتدای هر سال تحصیلی با حضور مستمر در جلسات شورای معلمان، علاوه بر ارائه اطلاعات مربوط به نحوه هدایت تحصیلی- شغلی دانشآموزان و نقش معلمان در شناسایی استعدادها، رغبت‌ها و توانایی‌های آنان، لازم است نسبت به آشناسازی معلمان با نحوه تکمیل نمونه برگ مربوط در سامانه هدایت تحصیلی- شغلی تا بیستم فروردین ماه اقدام کنند.



به نام خدا

نمون برگ نظرخواهی از دبیران

نمون برگ شماره ۲

دبیر محترم

با توجه به مشاهدات خود در جریان فعالیت‌های آموزش و پرورشی دانش‌آموزان کلاس، خواهشمند است تبیث به امتیاز دهن در متون مربوط براساس مقیام‌های عالی (۱۰) خیلی خوب (۸) خوب (۶) متوسط (۴) ضعیف (۲) القام نماید.

ملاک‌های مهم در امتیاز دهن همانند از:

- ۱- شرکت فعال در واحدهای کار ارایه شده ۲- علاقه‌مندی و خلاقیت و ابتکار عمل در درس‌ها ۳- انجام تکاليف و وظایف محفله بدون وقهه ۴- سرعت یادگیری و انتقال
پایه نهم نام درس:
نام دبیر:

| ردیف | نام و نام خانوادگی دانش‌آموز | شماره دانش‌آموزی | شرکت فعال در واحدهای کار ارایه | علاوه‌مندی و خلاقیت و ابتکار عمل در درس‌ها | انجام تکاليف و وظایف محوله بدون وقهه | سرعت یادگیری و انتقال | امتیاز (از ۲ تا ۱۰) |
|------|---------------------------------|---------------------|-----------------------------------|---|---|--------------------------|---------------------|
| ۱ | | | | | | | |
| ۲ | | | | | | | |
| ۳ | | | | | | | |
| ۴ | | | | | | | |
| ۵ | | | | | | | |
| ۶ | | | | | | | |
| ۷ | | | | | | | |
| ۸ | | | | | | | |
| ۹ | | | | | | | |
| ۱۰ | | | | | | | |
| ۱۱ | | | | | | | |
| ۱۲ | | | | | | | |
| ۱۳ | | | | | | | |
| ۱۴ | | | | | | | |
| ۱۵ | | | | | | | |
| ۱۶ | | | | | | | |
| ۱۷ | | | | | | | |
| ۱۸ | | | | | | | |
| ۱۹ | | | | | | | |
| ۲۰ | | | | | | | |

نام و نام خانوادگی مسؤول جمع‌آوری نمون برگ:

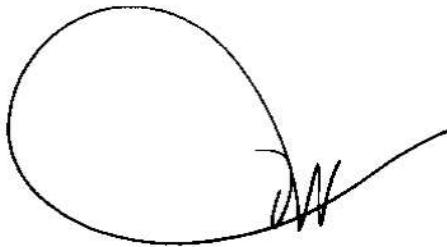
امضا

نام و نام خانوادگی دبیر مربوط:

امضا

تاریخ تحویل:

تاریخ تنظیم:



۵. نظرخواهی از والدین (۵ امتیاز):

مشاور مدرسه می‌باشد در طول دوره اول متوسطه با دعوت از اولیا داش آموزان (حداقل ۴ جلسه در هر سال) همچنین با تشکیل جلسات فردی و گروهی، آنان را نسبت به شناخت استعدادها، رغبت‌ها، توانایی‌ها و شخصیت فرزندشان و نیز امکانات و نیازهای منطقه آشنا نموده و اطلاعات و آگاهی‌های لازم را جهت تکمیل صحیح نمون برگ مربوطه، تا بیست فوریه ماه از آنها دهد.

٦. نظر مشاور (١٠ امتیاز):

لازم است مشاور مدرسه با توجه به وضعیت عملکرد تحصیلی دانشآموز در سه سال دوره اول متوسطه ، نظر والدین، نظر معلمان و نظر دانشآموز، نسبت به اختصاص امتیاز مربوط به نظر مشاورهای خود حداکثر تا پایان فروردین ماه اقدام کند.

*بصরه: در صورتی که همبستگی معناداری بین نتایج مشاهده نشود، این بدان معناست که دانشآموز به آمادگی لازم برای انتخاب زمینه و رشته تحصیلی دست پیدا نکرده است. لذا مشاور می‌بایست پس از بررسی و مطالعه مجدد ملاک‌ها و عوامل و همچنین با مداخله مشاورهای فردی و تخصصی و حتی در صورت لزوم، اخذ نظر مجدد از دانشآموز و والدین وی، اقدام به نمر ۵۰ هم، کند.



پہ نام خدا

نمون پرگ شماره ۴

مشادر محترم:

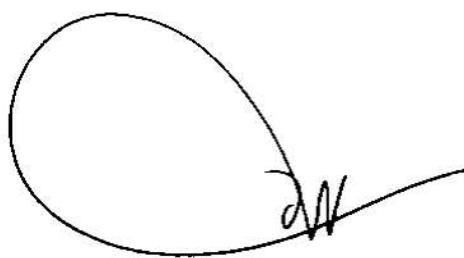
خواهشمند است، با لحاظ نمودن همکرده تحصیلی، نتایج بررسی‌های مشاوره‌ای و کسب اطمینان از آمادگی دانش‌آموز برای انتخاب آگاهانه، نسبت به درج اولویت برای هر دانش‌آموز، اولویت (از ۱ تا ۱۲) برای هر شاخه / زمینه / رشته اقدام نماید.

بایه نهم

امضا مشاور:

تاریخ تنظیم:

نام و نام خانوادگی مشاور:



نمونه برگ جمع‌بندی بررسی‌های مشاوره‌ای:

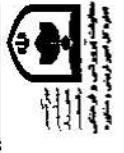
پس از جمیع آوری نظر دانش‌آموز، نظر والدین، نظر مشاور، نظر معلمان و اخذ آزمون‌های مشاوره‌ای، نتایج در جدول زیر به صورت الکترونیکی ثبت و جمع‌بندی خواهد شد.

| به نام خدا | | | | | | | |
|-------------------------|-----------|---|------------|-----|-------------------------------|-----------------|---------------------------|
| نمونه برگ شماره ۵ | | نتایج بررسی‌های مشاوره‌ای برای هر یک از شاخصها، زمینه‌ها و رشته‌های تحصیلی (به میزان ۶۵ امتیاز) | | | | | |
| | | نام و نام خانوادگی دانش‌آموز: | | | نام و نام خانوادگی دانش‌آموز: | | |
| جمع بررسی‌های مشاوره‌ای | نظر مشاور | نتایج آزمون‌های مشاوره‌ای | نظر | نظر | نظر | نظر دبیران دروس | ملاک‌ها - امتیاز |
| ۶۵ | ۱۰ | توانایی ۱۵ | رغبت ۱۵ | ۵ | ۱۰ | ۱۰ | شاخص - زمینه - رشته |
| | | | | | | | رشته‌های زمینه صفت |
| | | | | | | | رشته‌های زمینه خدمات |
| | | | | | | | رشته‌های زمینه کشاورزی |
| | | | | | | | رشته‌های زمینه هنر |
| | | | | | | | رشته‌های زمینه صفت |
| | | | | | | | رشته‌های زمینه خدمات |
| | | | | | | | رشته‌های زمینه کشاورزی |
| | | | | | | | رشته‌های زمینه هنر |
| | | | | | | | رشته ادبیات و علوم انسانی |
| | | | | | | | رشته علوم و معارف اسلامی |
| | | | | | | | رشته ریاضی فیزیک |
| | | | | | | | رشته علوم تجربی |
| امضا مشاور: | | تاریخ تنظیم: | | | نام و نام خانوادگی مشاور: | | |

نمونه برگ نهایی هدایت تحصیلی دانش‌آموزان:

با توجه به نتایج مندرج در نمونه برگ زیر، هر دانش‌آموز در صورت کسب حد نصاب نمره در دروس تخصصی (براساس جدول شماره ۱ با توجه به عملکرد تحصیلی)، دارای امتیاز و توصیه در هر شاخص و رشته تحصیلی است، و ثبت‌نام نهایی دانش‌آموز در مقطع متوسطه دوم، منوط به کسب مجوز براساس این نمونه برگ می‌باشد. توصیه‌های مندرج در نمونه برگ هدایت تحصیلی به هیچ‌وجه برای دانش‌آموز الزام آور نیست؛ ولی از مشاوران محترم مدارس انتظار می‌رود، دانش‌آموز و ولی اور را به گونه‌ای توجیه نمایند که ثبت‌نام نهایی او در پایه دهم، با توجه ویژه به توصیه‌های مندرج در این نمونه برگ باشد. ضمناً ثبت‌نام دانش‌آموز در مدرسه مقصد، بنا توجه به ظرفیت‌ها و محدودیت‌های منطقه‌ای و بر اساس اولویت ثبت‌نام (گروه الف تا d) امکان‌پذیر می‌باشد.





نمون پوگ هدایت تحصیلی - شماره ۶

موزش و پیغورش
ری اسلامی ایران

22

卷之三

محل صدور:

نام واحد آموزشی:

۲۷۰

مثلمه

نام
جذب

امستان:

نام و نام خانوادگی:

٦٣

نیمهه: لازم به توضیح است که در گونه حذف، در دلیل توصیه نهایی، به مزای عدم احراز شرایط علمی لازم توسط دانش آموز در انتخاب آن زمینه پاره شده است



نمونه برگ اولویت ثبت نام دانش آموز:

بر اساس نتایج حاصل از عملکرد تحصیلی دانش آموز، علاوه بر نمونه برگ هدایت تحصیلی (شماره ۱)، نمونه برگ شماره ۷ نیز، برای دانش آموز صادر و به او تحویل داده می شود. این نمونه برگ حاوی اولویت ثبت نام دانش آموز در مدرسه مقصود، در قیاس با سایر داوطلبان هر رشته یا زمینه و با توجه به محدودیت های منطقه ای آموزش و پرورش و عنایت به الگوی توسعه متوازن می باشد. اولویت ثبت نامی، به صورت گروهی تعیین می شود و در نمونه برگ مذکور، به صورت اولویت الف تا دال درج می گردد. در این خصوص توجه به نکات زیر ضروری است:

۱. درج گزینه اولویتی الف، در این نمونه برگ، به منزله احراز شرایط مطلوب توسط دانش آموز برای انتخاب آن زمینه و رشته است و از آنجا که این دانش آموز در اولویت نخست ثبت نام قرار دارد، لذا بلافاصله باید نسبت به ثبت نام خود اقدام نماید.
۲. درج گزینه اولویتی ب، به منزله احراز شرایط دانش آموز برای زمینه یا رشته در صورت وجود ظرفیت تکمیلی اولیه در منطقه / ناحیه / شهرستان است.
۳. درج گزینه اولویتی ج، به منزله احراز شرایط دانش آموز برای زمینه یا رشته در صورت وجود ظرفیت تکمیلی ثانویه در منطقه / ناحیه / شهرستان است.
۴. درج گزینه اولویتی د، به منزله احراز شرایط دانش آموز برای زمینه یا رشته در صورت وجود ظرفیت تکمیلی نهایی در منطقه / ناحیه / شهرستان است.
۵. درج گزینه حذف، به منزله عدم احراز شرایط علمی لازم توسط دانش آموز در انتخاب آن زمینه یا رشته است ولی ممکن است با آزمون مجدد در برخی دروس، قابل تغییر باشد.
۶. نظر به اینکه درج گزینه های اولویتی الف تا د، بر اساس ظرفیت هر محدوده (منطقه، ناحیه، شهرستان) صورت گرفته است، لذا دانش آموزی که در یکی از شرایط ب تا د است و در محدوده خود امکان ثبت نام ندارد، می تواند به محدوده دیگری مراجعه و با توجه به امکان عملکرد تحصیلی خود در قیاس با سایر دانش آموزان محدوده جدید، در صورت کسب اولویت بالاتر، با کسب مجوز از اداره آموزش و پرورش مدرسه جدید، نسبت به ثبت نام در این مدرسه، مشابه سایر دانش آموزان محدوده جدید اقدام نماید.



نمون پوک اولویت نسبت نام - شماره ۷

اسناد

نام
پدر:

۲۷۰

محل صدور:
ام واحد آموزشی:

جعفر بن محبث

۱۰

| شاخه از عینه ارشته | ملکی های تعیین اولویت | امتیاز عاملکرد تحصیلی، ترازو شده (از صد) | اولویت دانش آموز برای ثبت نام* |
|--------------------|-----------------------|--|--------------------------------|
| شاخه کارداشت | گروه ۱ گروه ۲ | ۷۰-۸۵ | ۱ |
| شاخه فنی و صنعتی | گروه ۱ گروه ۲ | ۷۰-۸۵ | ۱ |
| شاخه نظری | گروه ۱ گروه ۲ | ۷۰-۸۵ | ۱ |

دانش اموز گرامی! وقت فرما بید:

- نیز در این سه بخش:

 ۱. درج گفته‌ای اولویتی این، در این ردیف، به مژده احراز شرایط مطلوب توسط شما برای انتخاب آن رتبه و رشته است و از آنجا که در اولویت اول نشستن قرار دارد، لذا بالا اصله باید نسبت به نیستن خود اقدام نمایید.
 ۲. درج گفته‌ای اولویتی ب، به مژده احراز شرایط، برای زمینه پارشته، در صورت وجود ظرفیت تکمیلی اولیه در منطقه / تابعه / شهرستان است.
 ۳. درج گفته‌ای اولویتی ج به مژده احراز شرایط، برای زمینه پارشته در صورت وجود ظرفیت تکمیلی ثانیه در منطقه / تابعه / شهرستان است.
 ۴. درج گفته‌ای اولویتی د به مژده احراز شرایط، برای زمینه پارشته در صورت وجود ظرفیت تکمیلی نهایی در منطقه / تابعه / شهرستان است.
 ۵. درج گفته‌ای اولویتی خلف، به مژده عدم احراز شرایط علمی لازم توسط شما در انتخاب آن زمینه پارشته است. ولی این محدودت، معکن است با آن معون مجذوب در بخش دروس، قابل تغییر باشد.
 ۶. درج گفته‌ای اولویتی تا، بر اساس ظرفیت هر محدوده (منطقه، تابعه، شهرستان) صورت گرفتاست، لذا اگر در بکی از شرایط اولویتی ب نادستند و در محدوده خود امکان نشستن ندارند، می‌توانند به اشاره آموزش و پرورش محدوده دیگری مراجعه و با توجه به امکان عملکرد تفصیلی خود در فیاس با سایر داش آموزان محدوده جدید، در صورت کسب اولویت بالاتر، با کسب معجزه از آن امداده، نشست به نیستن در مارسه مستقر در محدوده جدید، مشاهده سایر آموزان این محدوده اقدام نمایند.



زمان و نحوه هدایت تحصیلی و ثبت نام

بر اساس ماده ۵ آیین نامه هدایت تحصیلی، فرایند هدایت تحصیلی - شغلی مطلوب از دوره ابتدایی و با تشکیل پرونده مشاوره ای برای هر دانش آموز، آغاز و تا پایان دوره دوم متوسطه ادامه می یابد. اما تا زمان استقرار نظام جامع هدایت تحصیلی - شغلی و استعدادیابی، پرونده مشاوره ای برای دانش آموزان از سال هفتم تشکیل و به صورت فرایندی تا پایان سال نهم، با اقداماتی از قبیل اخذ آزمون های مختلف و ارائه آموزش ها و راهنمایی های لازم به صورت فرایندی ادامه یافته و نهایتاً در پایان سال نهم نیز انتخاب رشته تحصیلی صورت می گیرد. در شرایط کنونی با توجه به زمان ابلاغ این شیوه نامه، طبیعی است که بخشی از فعالیت ها با تأخیر نسبت به زمان مندرج در این شیوه نامه به اجرا گذاشته شود، و انتظار می رود از سال تحصیلی آینده، فعالیت های مشاوره ای و هدایتی از تایستان قبل از شروع سال تحصیلی به اجرا گذاشته شود.

با توجه به این که هدایت تحصیلی دانش آموزان بر اساس سه عامل: ۱- عملکرد تحصیلی ۲- بررسی های مشاوره ای ۳- ظرفیت های محدودیت های منطقه ای، صورت می گیرد، ثبت نام دانش آموزان در مدارس متوسطه دوام، با تأمل در نمونه برگ هدایت تحصیلی که حاوی توصیه های لازم به دانش آموز و والدین وی است و همچنین نمونه برگ اولویت ثبت نام که حاوی اولویت ثبت نامی الف تا د است، به شرح زیر انجام می شود:

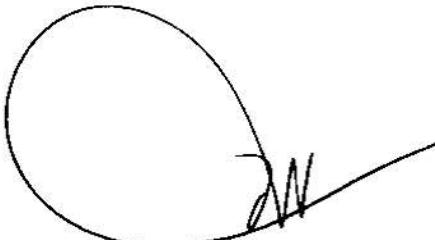
۱. ادارات آموزش و پرورش موظفند تا بیست فروردین ماه، نسبت به برآورده تقاضای دانش آموزان برای رشته ها، در زمینه های تحصیلی مختلف، اقدام کنند و بر آن اساس، نهایت ظرفیت ممکن برای پذیرش دانش آموزان را با بهره گیری از امکانات کلیه مدارس دولتی (عادی و خاص) و غیر دولتی، تا پایان اردیبهشت ماه، به کار گیرند.
۲. هر دانش آموز با توجه به ملاک ها و عوامل مندرج در شیوه نامه، دارای حداقل ۱۲ توصیه در نمونه برگ هدایت تحصیلی است که تصمیم گیری نهایی در انتخاب شاخه، زمینه و رشته تحصیلی، منوط به مشورت با مشاور مدرسه مبداء می باشد و در صورت کسب حد نصاب لازم، می توانند نسبت به ثبت نام در شاخه، زمینه و رشته مورد نظر خود با توجه به محدودیت های منطقه شهرستان و بر اساس جدول اولویتی زیر، در مدرسه مقصد، اقدام کنند.

| جدول شماره ۲- اولویت ثبت نام دانش آموزان بر اساس ظرفیت پذیرش در زمینه ها و رشته های تحصیلی (ویژه مدارس دولتی دوره دوم متوسطه) | | |
|--|---------------------------------|--------|
| ردیف | ظرفیت | اولویت |
| ۱ | تا ۱ برابر ظرفیت | الف |
| ۲ | از یک برابر تا ۱/۲ برابر ظرفیت | ب |
| ۳ | از ۱/۲ برابر تا ۱/۴ برابر ظرفیت | ج |
| ۴ | باقي دانش آموزان دارای شرایط | د |
| ۵ | دانش آموزان قادر شرایط | حذف |

* تبصره: تمام دانش آموزان دارای اولویت «الف» تا «د» در صورت دارا بودن شرایط خاص مدارس غیردولتی، بدون هیچ محدودیتی می توانند نسبت به ثبت نام در زمینه یا رشته مورد نظر خود اقدام کنند.



۳. با توجه به اینکه تأمین نیروی انسانی و کتاب‌های مورد نیاز شاخه و رشته‌های متفاوت نیازمند فرصت کافی می‌باشد، ادارات آموزش و پرورش موظفند زمان‌بندی اجرای بند‌های مطرح در جدول ۲ را به گونه‌ای تنظیم نمایند که ثبت‌نام آخرین گروه اولویتی، حداقل تا نیمه مردادماه خاتمه یابد.
۴. با توجه به ملاک‌ها و ضوابط هدایت تحصیلی مندرج در ماده ۲ آیین‌نامه هدایت تحصیلی، باید پس از امتحانات خردادماه و همزمان با صدور کارنامه سالانه، برای تمام دانش‌آموزان پایه نهم، نمونبرگ نهایی هدایت تحصیلی و نمونبرگ زمان‌بندی ثبت‌نام صادر و در اختیار آنان قرار گیرد و برای دانش‌آموزان تجدیدی، در شهریورماه همان سال صادر می‌شود.
۵. دانش‌آموزانی که حد نصاب نمره را در یکی از شاخه‌ها، زمینه‌ها و رشته‌های تحصیلی در خردادماه کسب نکرده باشند، می‌توانند با شرکت در امتحان تعیین رشته در شهریورماه (هم‌زمان با امتحان دانش‌آموزان تجدیدی) نسبت به کسب حد نصاب نمره لازم اقدام کنند. پس از آن، هر دو نمونبرگ جدید هدایت تحصیلی و زمان‌بندی ثبت‌نام برای آنان صادر می‌شود.
۶. مشاور مدرسه مبدأ باید پس از صدور نمونبرگ نهایی هدایت تحصیلی، حداقل تا پایان هفته دوم تیرماه با انجام مشاوره فردی و خانوادگی، دانش‌آموزان را در انتخاب شاخه، زمینه‌لارشته مناسب، راهنمایی کند. نمونبرگ نهایی هدایت تحصیلی تمامی دانش‌آموزان، بایستی به صورت رایانه‌ای در واحد آموزشی محل تحصیل پایه نهم صادر شود و چنانچه واحد آموزشی به هر دلیلی فاقد رایانه باشد، نمونبرگ مذکور باید به صورت رایانه‌ای و از طریق اداره آموزش و پرورش منطقه (حداقل تا ۱۵ تیرماه) صادر شود.
۷. دانش‌آموزی که بنا به دلایل موجه، نظریه شرکت در امتحانات جامع، تحصیل در مدارس غیرایرانی خارج از کشور، بروز حوادثی از قبیل سیل، زلزله، آتش‌سوزی و... فاقد نمرات پایه‌های هفتمن و هشتم باشد، نمرات درس‌های پایه نهم برای درس‌های هم نام پایه‌های مذکور منظور می‌شود و با رعایت ضوابط، در نمونبرگ نهایی هدایت تحصیلی ثبت می‌شود. همچنین لازم است برای دانش‌آموزان دارای معافیت جسمانی در درس تربیت بدنی، نمره ۱۷ ثبت شود.
۸. هدایت دانش‌آموزان به رشته‌های مربوط به شاخه نظری (علوم‌تجربی، ریاضی‌فیزیک، ادبیات‌علوم‌انسانی و علوم‌ومعارف‌اسلامی) براساس امتیاز، ظرفیت‌ها و محدودیت‌های منطقه‌ای و با ارائه مشاوره فردی و خانوادگی به صورت مستقیم از مدرسه مبدأ (متوسطه اول) به مدرسه مقصد (متوسطه دوم) انجام می‌شود.
۹. هدایت تحصیلی دانش‌آموزان به شاخه‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش در ۲ مرحله انجام می‌شود:
- مرحله اول: هدایت تحصیلی دانش‌آموز به صورت شاخه‌ای و زمینه‌ای از مدرسه مبدأ (متوسطه اول)، با رعایت ظرفیت‌ها و محدودیت‌های منطقه‌ای، امتیازات و رتبه کسب شده، انجام می‌شود.
- مرحله دوم: هدایت تحصیلی دانش‌آموزان برای تعیین رشته با حضور در هنرستان مقصد انجام می‌شود.
۱. ثبت‌نام دانش‌آموزان هنرستان‌های کاردانش و فنی و حرفه‌ای در رشته‌ها و زمینه‌های دیگر همان شاخه، در صورت عدم وجود رشته دلخواه در مدرسه مقصد، بلامنع است.
۲. ثبت‌نام دانش‌آموزان در هنرستان‌ها، تابع رعایت محدوده جغرافیایی شیوه‌نامه ثبت‌نام نبوده و دانش‌آموزان می‌توانند در صورت تمایل در هر یک از مناطق و نواحی استان خود، اقدام به ثبت‌نام کنند.



*تبصره: با عنایت به ماده ۷ آینین نامه هدایت تحصیلی، دانشآموزی که در دوره دوم متوسطه و در پایه دهم به تحصیل اشتغال دارد و متقاضی تغییر شاخه یا رشته باشد، می‌تواند مطابق با فصل ششم آینین نامه آموزشی دوره دوم متوسطه، مصوب نهضتسی و دومن (۹۲۲) جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۹۵/۳/۱۷ در امتحانات تغییر رشته شرکت و در صورت کسب شرایط لازم، نسبت به ادامه تحصیل در رشته جدید اقدام کند.

*تذکر: فرایند راهنمایی و انجام تغییر رشته بر عهده مشاور دوره دوم متوسطه است.

شرایط انتخاب رشته تحصیلی در مدارس خاص (استعدادهای درخشناد، نمونه دولتی، هیأت امنایی، شاهد، بزرگسالان، استثنایی، آموزش از راه دور و تطبیقی):

۱. برای همه دانشآموزان مدارس استعدادهای درخشناد، نمونه دولتی، شاهد و تطبیقی مشابه سایر دانشآموزان نمونبرگ هدایت تحصیلی صادر می‌شود و دانشآموز موظف است هنگام ثبت‌نام در مدرسه مقصد، نمونبرگ مربوط را ارائه دهد. ثبت‌نام دانشآموز در هر یک از شاخه‌ها و رشته‌ها منوط به کسب شرایط شاخه‌برشته در نمونبرگ هدایت تحصیلی است.
۲. ثبت‌نام دانشآموزان در مدارس بزرگسالان، ابزارگران، داوطلبان آزاد، استثنایی و آموزش از راه دور، صرفاً بر اساس ۳۵ درصد عملکرد تحصیلی صورت می‌گیرد که در نمونبرگ اولویت ثبت‌نام (نمون برگ شماره ۷) منعکس می‌شود. برای این دانشآموزان، نمونبرگ هدایت تحصیلی صادر نمی‌شود.
۳. هدایت تحصیلی دانشآموزان تطبیقی و افرادی که در مدارس ایرانی خارج از کشور تحصیل کرده‌اند و پس از بازیابی سال نهم خواهان ادامه تحصیل در یکی از مدارس داخل کشور هستند، مانند سایر دانشآموزان عادی داخل کشور انجام می‌شود.
۴. سایر شرایط اختصاصی برای ثبت‌نام نهایی در مدارس مذکور، بر عهده مدارس مقصد است.

فصل چهارم - منابع، امکانات و تجهیزات مورد نیاز هدایت تحصیلی:

۱. ضوابط و نحوه تخصیص نیروی انسانی مشاور در مدارس دوره اول متوسطه
براساس ماده ۸ آینین نامه هدایت تحصیلی، اختصاص مشاور واجد صلاحیت به مدارس براساس شاخص‌های مصوب ساماندهی مشاوران و طرح طبقه‌بندی مشاغل به شرح زیر است:
میزان تخصیص مشاور در دوره متوسطه اول: به ازای هر ۱۲ نفر دانشآموز "یک" ساعت فعالیت مشاوره‌ای در هفته اختصاصی می‌باشد.

*تبصره: مشاوران مدارس علاوه بر فعالیت‌های مشاوره‌ای، موظف به تدریس دروس مرتبط (تفکر و سبک‌زنندگی و...) تا سقف ۱۰ ساعت در هفته هستند و این ساعتها نباید خللی در ساعت مربوط به فعالیت‌های موظفی آن‌ها به عنوان مشاور، ایجاد کند.

تذکر: مسؤولیت تخصصی هدایت تحصیلی در تمام مدارس بر عهده مشاور مدرسه است. در مدارس غافل مشاور، این مسؤولیت بر عهده هسته مشاوره ناحیه/منطقه/شهرستان خواهد بود.



۲. شرایط احراز پست مشاور (بر اساس طرح طبقه‌بندی معلمان):

الف. تحصلات و معلمات:

- گواهینامه لیسانس، فوق لیسانس، دکتری و یا هم تراز در یکی از رشته های تحصیلی گروه روان شناسی، مشاوره و علوم تربیتی،

ب. مهادت:

۱. توانایی تدریس دروس تخصصی مربوط، مدیریت کلاس درس، آشنایی با روش‌ها و فنون تدریس خوشه دروس انسان و مهارت‌های زندگی، درس تفکر و سبک زندگی
 ۲. توانایی برقراری ارتباط و ایجاد اعتماد در دانش‌آموزان و والدین آنها
 ۳. توانایی شناخت، پژوهش و هدایت استعدادهای بالقوه دانش‌آموزان
 ۴. توانایی انجام مصاحبه مشاوره‌ای با دانش‌آموزان
 ۵. آشنایی با آزمون‌های مختلف و توانایی انجام آنها

ج: دورهای آموخته

- گذراندن دوره‌های آموزشی مورد نیاز در بد و حین خدمت ضروری است

۳. منابع و امکانات ساخت افزایی و نواعت افزایی

با استناد به مفاد ماده ۵ آین نامه هدایت تحصیلی، اعتبارات، تجهیزات و امکانات لازم برای ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره‌ای و انجام مطلوب آن شامل مواردی از قبیل اتاق مناسب، سرانه تحصیلی، تجهیزات ساخت‌افزاری و نرم‌افزاری، منانع و اقلام آموزشی و تبلیغی، بر عهده مدیران استانی، شهرستانی، امنیتی، امنیت‌گذاری، مدرسه‌ای، مر باشد.

۴. سامانه هدایت تحصیلی - شغلی دانش آموزان

در راستای اجرایی کردن ماده ۵ آینه نامه هدایت تحصیلی، موارد زیر به صورت الکترونیکی جهت اجرای مطلوب و فرایندی هدایت تحصیلی - شغلی دانشآموزان در تمامی مدارس دوره اول متوسطه، از طریق پرتال همگام انجام می‌شود.

* تبصره: مدیرکل استان موظف است تمامی امکانات لازم را در خصوص فعالسازی سامانه هدایت تحصیلی - شغلی

الف. يوندو الكتب و سك. دانش آموزان

۱. پرونده الکترونیکی مشاوره‌ای برای تمام دانش‌آموزان دوره اول متوسطه از مهرماه هر سال تحصیلی تشکیل می‌شود و مدیر مدرسه موظف است تربیتی اتخاذ کند تا هیچ دانش‌آموزی قادر پرونده الکترونیکی مشاوره‌ای نباشد.
 ۲. مشاوران موظفند طبق برنامه زمانبندی تعیین شده نسبت به برنامه‌ریزی و نظارت بر تکمیل نمونبرگ‌ها و آزمون‌های مشاوره‌ای توسط دانش‌آموزان، معلمان و اولیا نهایت اهتمام لازم را داشته باشند.
 ۳. مشاوران مدارس باید با توجه به اطلاعات حاصل از نتایج پرونده الکترونیکی، بازخورد لازم را به دانش‌آموزان، اولیا و معلمان برای شناسایی، توانایی‌ها و رغبت‌های دانش‌آموزان ارائه دهند.



ب. کارپوشه دانش آموز

۱. پاسخ به سوالات آزمون‌های مشاوره‌ای (توانایی و رغبت) براساس زمان‌بندی تعیین شده
 ۲. ارائه آگاهی‌های لازم به دانش‌آموزان در خصوص مجموعه فعالیت‌های مشاوره‌ای مرتبط با هدایت تحصیلی -

شغلى

پ. کارپوشه معلم

۱. تکمیل نمونه برگ هدایت تحصیلی (ویژه معلم)
 ۲. آگاهی پخشی و شناساندن مجموعه فعالیت‌های مشاوره‌ای مرتبط با هدایت تحصیلی - شغلی به دانش آموزان
 ۳. ارائه اطلاعات به معلمان جهت آگاه‌سازی دانش آموزان نسبت به ظرفیت‌ها و محدودیت‌های منطقه در شاخه‌ها و رشته‌های تحصیلی

ت. کاریوشہ والدین

۱. تکمیل نمونه‌برگ هدایت تحصیلی (والدین)
 ۲. اطلاع‌رسانی به والدین در زمینه هدایت تحصیلی

ث. کارپوشه مشاور مدرسه

۱. پرونده الکترونیکی مشاوره‌ای دانش‌آموز (مشخصات فردی، خانوادگی و ...)
 ۲. خلاصه گزارش‌های مربوط به نتایج آزمون‌های مشاوره‌ای
 ۳. گزارش‌های مربوط به نتایج نمون برگ نظرسنجی از معلمان
 ۴. گزارش‌های مربوط به نتایج نمون برگ نظرسنجی از والدین
 ۵. مشاهده گزارش، داده‌های عملکرد تحصیلی، درس‌های، مشاوره‌ای،

*تصریه: مشاوران مدارس با دریافت گذرواژه از کارشناسی مشاوره منطقه خود در ابتدای سال تحصیلی، نسبت به انجام خدمات راهنمایی و مشاوره‌ای در سامانه مربوطه، برای برقراری اقدام می‌کنند.

ج. کاریو شه کارشناسان مشاوره مناطق

۱. دسترسی به گزارش‌های مناطق و مدارس در سامانه هدایت تحصیلی
 ۲. ثبت گزارش‌ها
 ۳. اطلاع‌رسانی به مشارکران تحت پوشش و دریافت اطلاعات لازم از آن

چ. کارپوشه رئیس اداره مشاوره استان

۱. دسترسی به گزارش‌های مناطق و واحدهای آموزشی
 ۲. آگاهی‌بخشی و شناساندن مجموعه فعالیت‌های مشاوره‌ای مرتبط با هدایت تحصیلی - شغلی به دانش‌آموزان، مشاهدان و کارشناسان

*تبصره: رئیس اداره مشاوره استان موظف است پس از دریافت گذروایه از واحد فناوری و اطلاعات استان، نسبت به ثبت گزارش‌ها و اطلاع‌رسانی، لازم، اقدام کند.



۳. بانک اطلاع رسانی هدایت تحصیلی - شغلی

۱. تمام اطلاعات مربوط به بخشنامه‌ها، شیوه نامه‌ها، ظرفیت‌ها و محدودیت‌های استانی / منطقه‌ای / مدرسه‌ای در سامانه هدایت تحصیلی توسط کمیته هدایت تحصیلی - شغلی منطقه/استان و کشور در اختیار مدارس قرار خواهد گرفت.
۲. اطلاع رسانی مربوط به شناخت مشاغل، زمینه‌های شغلی، وضعیت آینده بازار کار و... در این بانک، در دسترس اولیا، دانشآموزان و مشاوران جهت استفاده قرار می‌گیرد.
۳. بروشور، بوثن، جزوات و فیلم‌های آموزشی مورد نیاز دانشآموزان و مشاوران در حوزه هدایت تحصیلی - شغلی نیز در این بانک بارگذاری می‌شود.

*تبصره: به روزرسانی مطالب در بانک اطلاع رسانی هدایت تحصیلی - شغلی توسط کمیته‌های مدرسه، منطقه، استان و ستاد انجام می‌شود.

۴. گزارش گیری

براساس اطلاعات موجود در پرونده الکترونیکی (نتایج آزمون‌ها، چک لیست‌ها و...) امکان گزارش گیری مدرسه‌ای/منطقه‌ای/استانی و کشوری برای برنامه‌ریزی و ارائه فعالیت‌های متناسب با هر سطح، مهینا است.

۵. پاسخ‌گویی به سوالات

در سامانه هدایت تحصیلی - شغلی امکان پاسخ‌گویی به سوالات دانشآموزان و اولیا در سطح مدرسه و پاسخ‌گویی به سوالات مشاوران و کارکنان مدرسه در سطح منطقه و پاسخ‌گویی به سوالات کارشناسان منطقه و ناجه، در سطح استان و در نهایت پاسخ‌گویی به سوالات استانی در سطح وزارت توانبخانه با شماره تلفن (۰۲۱-۸۸۸۴۰۰۸۴) پیش‌بینی شده است.

*تبصره: سامانه هدایت تحصیلی - شغلی دانشآموزان دوره متوسطه، توسط مرکز برنامه‌ریزی نیروی انسانی و فناوری اطلاعات وزارت متبوع، با سطح دسترسی مدیریت مدرسه، منطقه، استان و کشور فعال شده و هر ساله روزآمد کردن و پشتیبانی آن متناسب با شرح خدمات مورد نظر شورای برنامه‌ریزی هدایت تحصیلی - شغلی ستاد، با سفارش معاونت پژوهشی و فرهنگی و بر عهده همان مرکز خواهد بود.

فصل پنجم - فرهنگسازی و اطلاع رسانی

به منظور فرهنگسازی در خصوص هدایت تحصیلی فرایندی و حاکم شدن تدریجی الگوی توسعه متوازن زمینه‌ها و رشته‌های تحصیلی، انجام اقدامات زیر با رویکرد سیستمی ضروری است:

الف. در سطح استان

۱. برنامه‌ریزی جهت تهیه محتوای آموزشی و ترویجی مناسب برای گروه‌های هدف و اطلاع رسانی در خصوص زمان و نحوه آموزش

۲. هماهنگی با نماینده محترم ولی‌فقیه در استان و ائمه جمعه شهرستان‌ها جهت اطلاع رسانی عمومی و بیان اهمیت موضوع هدایت تحصیلی دانشآموزان با تأکید بر رشته‌های مهارتی

۳. ارتباط و هماهنگی با شبکه‌های صدا و سیمای استانی، مطبوعات، خبرگزاری‌ها، پایگاه‌ها و سایت‌های خبری محلی جهت تولید و پخش برنامه‌های مختلف تلویزیونی و رادیویی و همچنین پوشش گسترده و مناسب



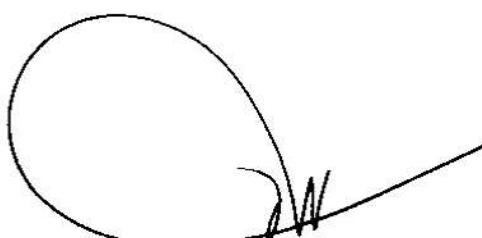
۴. ارتقا کیفی و کمی روند اجرای برنامه‌های معرفی مشاغل ویژه والدین و دانشآموزان (نیمه اول اردیبهشت‌ماه هر سال)
۵. برگزاری نشست‌های تخصصی ویژه مدیران، مشاوران، معلمان و سایر عوامل مدرسه
۶. برنامه‌ریزی جهت برگزاری دوره‌های آموزشی و توجیهی برای گروه‌های هدف
۷. جلب شرکت دانشآموزان، اولیا، مدیران، مشاوران و معلمان
۸. هماهنگی جهت استفاده از امکانات و ظرفیت سایر دستگاه‌های اجرایی
۹. طرح موضوع هدایت تحصیلی در جلسات شورای آموزش و پرورش استان و مناطق
۱۰. طرح موضوع هدایت تحصیلی در جلسات شوراهای اسلامی شهر و روستا
۱۱. برگزاری نشست‌ها، مصاحبه‌ها، گفتگوهای و کنفرانس‌های مختلف خبری و مطبوعاتی
۱۲. ارسال گزارش کامل عملکرد استان درخصوص هدایت تحصیلی به معاونت پرورشی و فرهنگی وزارت متبوع.

ب. در سطح شهرستان/منطقه/ناحیه

۱. برنامه‌ریزی جهت تهیه محتوای آموزشی و ترویجی مناسب برای گروه‌های هدف و اطلاع‌رسانی درخصوص زمان و نحوه آموزش
۲. برنامه‌ریزی جهت بازدید دانشآموزان دوره متوسطه اول به ویژه دانشآموزان پایه نهم از هنرستان‌های فنی و حرفه‌ای و کارداش و مراکز شغلی
۳. برگزاری همایش‌های منطقه‌ای شهرستانی/ناحیه‌ای ویژه والدین، دانشآموزان و کارکنان مدرسه
۴. برنامه‌ریزی جهت برگزاری دوره‌های آموزشی و توجیهی برای گروه‌های هدف
۵. جلب شرکت دانشآموزان، اولیا، مدیران، مشاوران و معلمان
۶. تبلیغات محیطی در محدوده مدیریت
۷. استفاده از امکانات سایر دستگاه‌ها و نهادها در سطح منطقه
۸. ارسال گزارش کامل عملکرد درخصوص هدایت تحصیلی به استان

ج. در سطح مدرسه

۱. اطلاع‌رسانی به موقع و مؤثر درخصوص برگزاری کلاس‌های توجیهی و آموزشی ویژه والدین و دانشآموزان با موضوع هدایت تحصیلی
۲. بازدید از هنرستان‌ها و مراکز شغلی ویژه دانشآموزان پایه نهم
۳. توزیع محتوای آموزشی و ترویجی مناسب درخصوص اهمیت و ضرورت هدایت تحصیلی و نحوه اجرای آن
۴. برگزاری نشست‌های گروهی، مشاوره فردی و گروهی با دانشآموزان
۵. استفاده از ظرفیت تشكیل همیاران مشاور به عنوان تسهیل‌گران در حوزه تحصیلی و شغلی
۶. جلب شرکت دانشآموزان، اولیا، مدیران، مشاوران و معلمان
۷. ارائه مباحث مرتبط در جلسات شورای مدرسه
۸. ارسال گزارش کامل عملکرد مدرسه به اداره شهرستان، منطقه یا ناحیه



فصل ششم - تقویم اجرایی، ارزیابی و نظارت

با عنایت به ماده ۹ آینین نامه هدایت تحصیلی، نمونبرگ‌های ارزیابی از فعالیت‌های دانش‌آموزان در مدرسه/ منطقه/ استان در سامانه هدایت تحصیلی - شغلی ارائه می‌شود.

چک لیست ارزیابی از روند هدایت تحصیلی - شغلی مدرسه

| ردیف | فعالیت (شاخه) | استاندارد (حدده انتشارات) | زمان مورده انتشار | امتیاز کسب شده | امتحان | نظر کمیت هدایت تحصیلی منطقه (امتحان) |
|--------------|---|--|--|----------------|--------|--------------------------------------|
| ۱ | وجود مشاور در مدرسه | به ازای هر ۱۲ نفر پک ساعت مشاوره | تا پایان شهریورماه | ۵ | | |
| ۲ | اختصاص اتفاق به مشاور مدرسه | نقاشی مناسب همراه با تجهیزات مورد نیاز | تا پایان شهریورماه | ۵ | | |
| ۳ | اختصاص رایانه و خط تلفن | وجود رایانه قابل استفاده و خط تلفن مستحب | تا پایان شهریورماه | ۵ | | |
| ۴ | ارائه برنامه توسط مشاور به مدیر مدرسه | پک نسخه برگاههای علمی‌دانش آموزان سالانه | تا پایان مردادماه | ۵ | | |
| ۵ | نشکل کمیته هدایت تحصیلی - شغل مدرسه | صدور ابلاغ پرای اعضا کمیته، توسط مدیر مدرسه (طایف شیوه، نامه اینجاگاه هدایت تحصیلی) | هفت تا سی همراه | ۵ | | |
| ۶ | کمیت و کیفیت نشکل جلسه با معلمان توسط مشاور | نشکل حداقل پک جلسه در ماه | تا پایان سال | ۵ | | |
| ۷ | مدربه | طرح مباحث کلیدی و تخصصی در جلسات | در تمامی جلسات | ۵ | | |
| ۸ | کمیت و کیفیت نشکل جلسه با اولی دانش آموزان توسط مشاور مدرسه | نشکل حداقل پک جلسه در ماه | در طول سال | ۵ | | |
| ۹ | پیگیری تکمیل نمون برگ نظرسنجی معلم | توجه و نظارت بر تکمیل دقیق نمون برگ ها | تا پایان استفتاده | ۵ | | |
| ۱۰ | پیگیری تکمیل نمون برگ نظرسنجی والدین | توجه و نظارت بر تکمیل دقیق نمون برگ ها | تا پایان استفتاده | ۵ | | |
| ۱۱ | ناظرات بر آموزش و اجرای پردازمان کار و فناوری و هنر، همچنین ناظرات بر تکمیل نمون برگ ها و آزمون های مشاوره ای دانش آموزان | توجه و نظارت بر تکمیل دقیق نمون برگ ها و آزمون های مشاوره ای | تا پایان استفتاده | ۵ | | |
| ۱۲ | ارائه ی بازخورد نتایج آزمون های دانش آموزان | بازخورد نتایج همه آزمون های مشاوره ای | پایان بهمن ماه | ۵ | | |
| ۱۳ | بازدید دانش آموزان (از مراکز شغلی و هنرستان ها) | ۲ پار در طول سال تحصیلی | در طول سال | ۱۰ | | |
| ۱۴ | اجرای راهنمایی گروهی برای دانش آموزان | نشکل اجلسه در طول سال تحصیلی | تا پایان فروردین | ۵ | | |
| ۱۵ | نشکل پرونده الکترونیکی مشاوره | تکمیل پرونده | تا پایان همراه | ۵ | | |
| ۱۶ | مددو نمون برگ هدایت تحصیلی - شغلی و ارائه مشاوره | تکمیل و صدور پک نسخه کامل و دقیق بیشتر بر فرایند تعریف شده در طیه نامه | ۲ هفته تا سی همراه | ۵ | | |
| ۱۷ | نهاده و ندوین گزارش هدایت تحصیلی - شغلی به کمیته هدایت تحصیلی منطقه | ارائه گزارش هر ۶ ماه، پک پار | پیش‌نیمه‌گزارش هر ۶ ماه، پک پار و پایان شهریورماه | ۵ | | |
| جمع امتیازات | | | | | | |

نکات مهم:

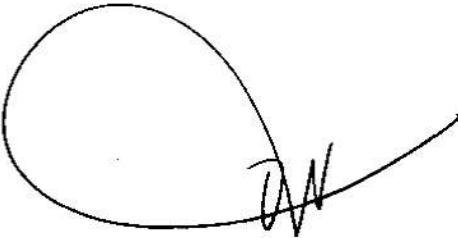
- (۱) پس از انجام خود ارزیابی روند هدایت تحصیلی - شغلی توسط مدارس، شایسته است نماینده کمیته هدایت تحصیلی - شغلی منطقه نیز پس از حضور و بررسی روند هدایت تحصیلی - شغلی مدرسه از نزدیک، با مراجعت به سامانه نسبت به تکمیل ستون مربوط به نمون برگ فوق (ستون هشتم) اقدام کنند.
- (۲) روند هدایت تحصیلی - شغلی بر اساس ملاک‌های ذکر شده مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت و در پایان تیرماه هر سال تحصیلی، مدارس بر اساس سطوح ۵ گانه: خیلی ضعیف، ضعیف، متوجه، خوب و عالی توصیف می‌شود. از این رو انتظار می‌رود دقت لازم در این خصوص به عمل آید.

| سطح | علی | خوب | متوجه | ضعیف | خیلی ضعیف | حدود امتیازات |
|-----|-----------|----------|----------|----------|-------------------|---------------|
| | ۱۰۰ تا ۸۱ | ۸۱ تا ۶۱ | ۶۱ تا ۵۱ | ۵۰ تا ۳۱ | کمتر از ۳۱ امتیاز | |



نمونه برگ (۲) ارزیابی و نظارت بر روند اجرای فعالیت‌های کمیته هدایت تحصیلی - شغلی شهرستان/منطقه

| ردیف | عنوان فعالیت (شاغر) | استاندارد (حدود انتظارات) | زمان اجرا | امتیاز شاغر | کسب شده | نظر کمیته هدایت تحصیلی | امتیاز هدایت تحصیلی | ستادات |
|--------------|---|---|----------------------------|----------------|------------|------------------------------|---------------------------|--------|
| ۱ | ارسال بخشنامه‌ها و مستور العمل‌های لازم به مدارس برای اجرای نمودن شیوه نامه | نهیه بخشنامه در چارچوب آینه نامه‌ها و مقررات ابلاغی از سوی اداره کل یا وزارت توان | تا پایان شهریور ماه هر سال | ۵ | | | | |
| ۲ | پیش‌بینی و هماهنگی‌های لازم جهت تدریس درس تفکر و سبک زندگی و تدریس فصل آخر درس کار و فناوری پایه نهم | صدر ابلاغ برای مشاوران | تا پایان شهریور ماه | ۵ | | | | |
| ۳ | تخصیص نیروی انسانی مورد نیاز فعالیت مشاوره‌ای در مدارس متوسطه | به ازای هر ۱۲ نفر دانش آموز یک ساعت | تا پایان شهریور ماه | ۱۰ | | | | |
| ۴ | تشکیل کمیته هدایت تحصیلی-شغلی منطقه | تشکیل کمیته | مهربان | ۵ | | | | |
| | | تشکیل جلسه ماهانه | در طول سال | ۵ | | | | |
| | | طرح موضوعات کلیدی و مهم | ۵ | | | | | |
| ۵ | هماهنگی با مرکز شغلی و نهادهای ذی‌ربط برای بازدید شغلی دانش آموزان و ابلاغ به مدارس | ۴ بازدید شغلی | تا پایان مهر ماه | ۱۰ | | | | |
| ۶ | تخصیص اختیار برای انجام مطلوب هدایت تحصیلی-شغلی | تامین اختیار مطابق برنامه های پیش‌بینی شده | تا پایان مهر ماه | ۱۰ | | | | |
| ۷ | طراحی و تدوین پرش شهرستانی توسعه متوازن شاخه‌ها، زمینه و رشته‌های تحصیلی برای انجام فعالیت‌های تبلیغی و ترویجی | به ازای هر ۲۵ درصد مدارس ۵ امتیاز | تا پایان آبان ماه | ۱۰ | | | | |
| ۸ | برآورده تقاضای دانش آموزان نسبت به رشته‌ها و زمینه‌های مختلف (بر اساس درج اولویت اول آن‌ها در نمون برگ شماره یک) | ۹ درصد دانش آموزان پایه نهم را شامل شود | پیش فروردین ماه | ۵ | | | | |
| ۹ | تأمین حداکثر ظرفیت پذیرش دانش آموزان در رشته‌ها و زمینه‌های مختلف (بر اساس درج اولویت اول آن‌ها در نمون برگ شماره یک) | همه مدارس دوره دوم متوسطه تحت پوشش اردوی پیش | پایان اردیبهشت | ۵ | | | | |
| ۱۰ | نهیه و تدوین گزارش از روند اجرای فعالیت‌های کمیته هدایت تحصیلی-شغلی | دو مرحله | هر ۶ ماه یکبار | ۱۰ | | | | |
| ۱۱ | تبلیغات، اطلاع‌رسانی، نهیه و تدوین بروشور، کتاب، جزو و ارسال به مدارس و آموزش نیروی انسانی | حداقل ۵ مورد | در طول سال | ۱۰ | | | | |
| ۱۲ | ارسال گزارش‌ها به اداره مشاوره استان | دو مرحله | در طول سال | ۵ | | | | |
| جمع امتیازات | | | | | | | | |
| ۱۰۰ | | | | | | | | |



نمودرگ (۲) ارزیابی و نظارت بر روند اجرای فعالیت‌های کمیته هدایت تحصیلی - شغلی استان

| ردیف | عنوان فعالیت (شاغر) | استاندارد (حدود انتظارات) | زمان اجرا | شاغر | امتیاز شاهد | نظر کمیته هدایت تحصیلی منطقه (امتیاز) | مستندات |
|------|---|--|----------------------------------|------------------|-------------|---------------------------------------|---------|
| ۱ | نشکل ساده هدایت تحصیلی - شغلی و نیین سیاستها و برنامهای اجرایی برای تحقق اهداف هدایت تحصیلی | نشکل ساده | مهرماه | | ۵ | | |
| ۲ | پوشش نیروی انسانی مورد نیاز مشاوره و اهمال به مناطق | در طول سال | در طول سال | نشکل جلسه معاونه | ۵ | | |
| ۳ | پوشش نیروی انسانی مورد نیاز هدایت تحصیلی و اختصاص امکانات ساخت افزاری و ترم افزاری | به ازای هر ۱۲ نفر داش آموز بک ساخت | نا پایان شهریور ماه | | ۱۰ | | |
| ۴ | پوششی و ابلاغ احتیار مطابق برنامه های پوشش پیش نیین اهتمام مطابق برنامه های پوشش پیش شده | نا پایان شهریور ماه | | | ۱۰ | | |
| ۵ | ارسال پختنامه به مناطق جهت اجرایی نزد مقاد شیوه نامه و نحوه نظارت | نیمه پختنامه در چارچوب آینین نامه ها و مقررات ابلاطم از سوی اداره کل با وزارت خانه | نا پایان شهریور ماه هر سال | | ۵ | | |
| ۶ | اختصاص ساخت دروس نظرکار و سبک زندگی و فصل آخر درس کار و فناوری پایه نیمه برای مشاوران | صدر ابلاغ برای مشاوران | نا پایان شهریور ماه | | ۵ | | |
| ۷ | عاهاتگر با دستگاه ها و عراکز شغلی برای بازدید داش آموزان استان و اعلان به مناطق | برابر دستور العمل برای همه داش آموزان | نا پایان شهریور ماه | | ۱۵ | | |
| ۸ | نهیه برای مطلعه ای توسعه متوازن شاخه ها و رشته های تحصیلی برای انجام فعالیت های تبليغ و ترويج | تعیین و اعلام به موقع | نا پایان آیان ماه | | ۱۰ | | |
| ۹ | تبليغات، اطلاع رسانی و نهيي محظوظ آموزش، بروشورها و آموزش نیروی انسانی | حداقل ۵ مورد، تحصیل | در طول سال | | ۱۰ | | |
| ۱۰ | نهیه گزارش ها و ارسال به اداره کل امور تربیت و مشاوره به عنوان دبیر خانه هدایت تحصیلی - شغلی | در دو مرحله | هر ۶ ماه یکبار | | ۱۰ | | |
| ۱۱ | نظارت بر روند اجرای مطابق هدایت تحصیلی - شغلی از طریق بازدید و ... | در دو مرحله | در طول سال تحصیل | | ۱۰ | | |
| ۱۰۰ | جمع اضطرابات | | | | | | |

**تبصره ۱: روند هدایت تحصیلی - شغلی استان و مناطق آموزشی و پژوهشی براساس ملاک های ذکر شده مورد ارزیابی قرار می گیرد و تا آخر مرداد ماه هر سال، استان و منطقه (در ۵ سطح: خیلی ضعیف، ضعیف، متوسط، خوب و عالی) ارزیابی می گردد؛ که انتظار می رود دقت لازم در این خصوص به عمل آید.

**تبصره ۲: تمام مراحل ارزیابی استان و منطقه به صورت هوشمند انجام می پذیرد. از این رو لازم است رؤسای محترم ادارات مشاوره و کارشناسان مشاوره مناطق در زمان های تعیین شده نسبت به تکمیل داده ها و ارسال مستندات در پوشه سامانه هدایت تحصیلی - شغلی مرتبط با خود اقدام نمایند تا در ارزیابی های صورت گرفته حقی از استان و منطقه تضییع نشود.

علی زرافشان

معاون امور امن موسسه

امضا

مهدي فيض

معاون پژوهش و فرهنگی

و نیس شورای برنامه ریزی هدایت تحصیلی - شغلی

امضا



به نام خدا

دستورالعمل تعیین تکلیف هدایت تحصیلی دانش آموزان در شرایط خاص

۱. دانش آموزان پایه نهم دوره‌ی اول متوسطه که پس از شرکت در امتحانات خرداد و یا شهریورماه شرایط قبولی پایه را احراز کرده باشند اما به دلیل عدم کسب حد نصاب نمره برخی دروس، شرایط ثبت‌نام برای این قبیل دانش آموزان در هیچ‌یک از رشته‌های موجود امکان‌پذیر نیست، می‌توانند با نظر کمیته هدایت تحصیلی اداره آموزش و پرورش منطقه ذی‌ربط و (برابر نمون برگ پیوست) دریکی از رشته‌های هنرستانی فنی حرفه‌ای یا شاخه‌های کاردانش ثبت‌نام و ادامه تحصیل دهند.
۲. دانش آموزانی که شرایط یکی از رشته‌ها را احراز کرده‌اند اما آن رشته تحصیلی در منطقه محل سکونت دانش آموز وجود ندارد این قبیل دانش آموزان مجازند با نظر کمیته هدایت تحصیلی اداره آموزش و پرورش منطقه ذی‌ربط به نزدیک‌ترین رشته با توجه به امتیازات مکتبه هدایت شوند.
۳. در موارد خاص (مشکلات جسمانی و مسائل روان‌شناختی مورد تائید هسته مشاوره) کمیته هدایت تحصیلی برابر مقررات به صورت منطقه‌ای تصمیم اتخاذ نمایند.
۴. در اجرای بند ۵ شیوه‌نامه هدایت تحصیلی (موضوع زمان و نحوه هدایت تحصیلی و ثبت‌نام)، دانش آموزان فاقد نصاب کف نمره در رشته دلخواه می‌توانند با تکمیل نمون برگ درخواست تعیین رشته مجدد (پیوست) نسبت به شرکت در امتحان تعیین رشته در صورت وجود ظرفیت در مدارس دولتی اقدام نمایند تأکید می‌گردد حد نصاب لازم برای ورود به رشته، بر اساس نمرات پایانی سه‌ساله دوره اول متوسطه در درس یا دروس مربوطه محاسبه می‌گردد.
تبصره ۱: در صورت کسب حد نصاب نمره ورود دانش آموز به مدارس غیردولتی بلامانع است.
تبصره ۲: نمره امتحان تعیین رشته مانند امتحانات درس‌های شهریور محاسبه می‌شود و در کارنامه تحصیلی و نمون برگ هدایت تحصیلی (با عنوان تعیین رشته) ثبت شده و تأثیری در معدل سالانه یا کل دانش آموز ندارد و صرفاً در هدایت تحصیلی مورد استفاده قرار می‌گیرد.
۵. ورود دانش آموز به رشته علوم و معارف اسلامی و مدارس فرهنگ، علاوه بر کسب حد نصاب، تابع ضوابط مصوب شورای عالی آموزش و پرورش خواهد بود.



به نام خدا

نمونبرگ تعیین وضعیت هدایت تحصیلی دانشآموزان در شرایط خاص



معاونت پژوهشی و فرهنگی

دفترخانه کمیته هدایت تحصیلی

قبولی خردادماه شهریورماه

نام پدر:

کد ملی:

منطقه:

نام مدرسه:

نام و نام خانوادگی:

استان:

تلفن ولی دانش آموز:

ب. شرح وضعیت تحصیلی دانش آموز:

۱. دانش آموز قبولی خرداد / شهریورماه؛ حدنصاب نمره لازم در یک یا چند درس مرتبط با رشته‌ها و یا زمینه‌های تحصیلی را کسب نکرده است.

۲. دانش آموز قبولی خرداد / شهریورماه؛ شرایط برخی از رشته‌ها و یا زمینه‌های تحصیلی را کسب کرده، اما آن رشته یا زمینه تحصیلی در منطقه محل سکونت دانش آموز وجود ندارد.

* نکات مهم و قابل توجه:

۱. دانش آموزان مشمول بند ۱، صرفاً اجازه ثبت‌نام در یکی از رشته‌های شاخه‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش را خواهند داشت.

۲. دانش آموزان مشمول بند ۲، بعد از تکمیل ظرفیت اولویت‌های (الف تا د) با توجه به بالاترین امتیاز مندرج در نمونبرگ شماره ۶ می‌توانند به رشته یا زمینه تحصیلی که در منطقه محل سکونت وی وجود دارد، هدایت شوند.

ج. نظر اعضای کمیته هدایت تحصیلی شهرستان / منطقه / ناحیه:

با توجه به بررسی‌های به عمل آمده از جمله وضعیت تحصیلی، بررسی‌های مشاوره‌ای دانش آموز و همچنین ظرفیت منطقه، بدین‌وسیله نامبرده فوق به شاخه زمینه / رشته تحصیلی هدایت می‌شود.

| ردیف | نام و نام خانوادگی | پست سازمانی | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | پست سازمانی | امضا |
|------|--|-------------|------|------|---|-------------|------|
| ۱ | معاون آموزشی مریبوطه | | | ۴ | معاون پژوهشی و تربیت‌بدنی | | |
| ۲ | مسئول آموزش دوره متوسطه دوم | | | ۵ | کارشناس مشاوره تربیتی - تحصیلی | | |
| ۳ | مسئول آموزش متوسطه فنی و حرفه‌ای و کاردانش | | | ۶ | مسئول ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات | | |

مدیر / رئیس اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه

مهر و امضا



به نام خدا

(P)

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان
معاونت پژوهشی و فرهنگی
دیرخانه کمیته هدایت تحصیلی
اداره آموزش و پرورش شهرستان/منطقه/ناحیه

نمونه برگ درخواست تعیین رشته مجدد دانشآموز پایه نهم

به مشاور محترم دیرستان:
با سلام و تحيات

به استحضار می‌رساند اینجانب دارای شماره دانشآموزی متقاضی ورود
به شاخه رشته / رشته مهارتی هستم. خواهشمند است نسبت به بررسی موضوع و اجازه
شرکت در امتحان تعیین رشته مجدد مساعدت فرمایید.

امضا ولی دانشآموز:
امضا دانشآموز:

اظهارنظر مشاور دیرستان:

درخواست دانشآموز و ولی وی برای ورود به شاخه رشته مورد بررسی قرار گرفت. در
صورت شرکت نامبرده در امتحان تعیین رشته پایه نهم در نوبت شهریورماه و کسب حد نصاب نمره در
درسن.....، نمره در درسن و نمره در درسن.....، ورود ایشان به رشته مذکور در
صورت وجود ظرفیت بلامانع است.

امضا:
نام و نام خانوادگی مشاور:

اظهارنظر مدیر دیرستان:

با توجه به درخواست دانشآموز و موافقت مشاور مدرس، شرکت دانشآموز در امتحان تعیین رشته برای ورود به رشته
..... در صورت وجود ظرفیت بلامانع است.

امضا مدیر:
نام و نام خانوادگی مدیر: