

آیین نامه مدارس هیأت امنایی

اصلاحیه سال ۹۸

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

وزیر

شماره : ۱۴۴۱۴۴

تاریخ : ۹۸/۸/۸

پست :

جناب آقای زینی‌وند

معاون محترم وزیر و رئیس سازمان مدارس و مراکز غیردولتی و توسعه مشارکتهای مردمی

با سلام و احترام

به پیوست تصویر نامه‌ی شماره‌ی ۱۲۰/۱۰۴۵۰۰ مورخ ۹۸/۷/۲۰ شورای عالی آموزش و پرورش همراه با مصوبه‌ی نه‌صد و شصت و پنجمین (۹۶۵) جلسه‌ی شورای عالی مورخ ۹۸/۴/۱۷ موضوع «اصلاح آیین‌نامه توسعه مشارکتهای مردمی به شیوه هیأت امنایی در مدارس» و اصل آیین‌نامه (مصوب جلسه‌ی ۷۸۸ مورخ ۱۳۸۸/۲/۱) که اصلاحیه یادشده در متن آن اعمال شده است، برای اجرا ابلاغ می‌شود.

محسن حاجی میرزاجی

تاریخ: ۹۱/۷/۲۲
شماره: ۱۳۷/۱۵۴
برگه: ۱

بازرسی



وزارت آموزش و پرورش

به پیوست تصویر مصوبه نهصد و شصت و پنجمین (۹۶۵) جلسه
شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۹۸/۴/۱۷ موضوع «اصلاح آیین نامه
توسعه مشارکت های مردمی به شیوه مدیریت هیأت امنایی در
مدارس» برای ابلاغ و اجرا ارسال می شود.
ضمناً اصل آیین نامه (مصوب جلسه ۷۸۸ تاریخ ۸۸/۲/۱) که اصلاحیه مذکور
در متن آن اعمال شده است، پیوست می باشد.

مهدی نوید
دبیر کل شورای عالی آموزش و پرورش



شورای عالی آموزش و پرورش

www.sce.ir

اصلاح آیین نامه توسعه مشارکت های مردمی به شیوه مدیریت هیئت امنایی در مدارس
مصوب نهمه و شصت و پنجمین (۹۶۵) جلسه شورای عالی آموزش و پرورش، تاریخ ۱۳۹۸/۴/۱۷
(بررسی شده در جلسات ۹۶۱ و ۹۶۵)

شورای عالی آموزش و پرورش مقرر می دارد، در مفاد آیین نامه توسعه مشارکت های مردمی به شیوه مدیریت هیئت امنایی در مدارس مصوب جلسه ۷۸۸ تاریخ ۸۸/۲/۱، تغییرات زیر اعمال شود:

۱- مقدمه به شرح زیر اصلاح می شود:

به استناد مفاد سند تحول بنیادین آموزش و پرورش (به ویژه هدف عملیاتی ۹) و زیرنظام راهبری و مدیریت و در راستای سیاست مدرسه محوری و ارتقای کیفیت برنامه های آموزشی و تربیتی مدارس، توسعه مشارکت های مردمی و خیرین در احداث و اداره امور مدارس، تقویت نظام مدیریتی، مالی و اجرایی مدارس، مبتنی برگسترش عدالت آموزشی، آیین نامه «توسعه مشارکت های مردمی به شیوه مدیریت هیئت امنایی در مدارس» به شرح زیر به تصویب می رسد.

۲- تبصره ۵ ماده ۱ حذف و متن زیر جایگزین آن می شود:

تبصره ۵- مدرسه هیئت امنایی، مدرسه دولتی محسوب می شود که در چارچوب قوانین و مقررات و سیاست های وزارت آموزش و پرورش و شورای آموزش و پرورش شهرستان/ منطقه، فعالیت می کند.

۳- تبصره ۵ ماده ۲ به شرح زیر اصلاح می شود:

تبصره ۵- ابلاغ اعضای هیئت امناء توسط رئیس آموزش و پرورش شهرستان، منطقه یا ناحیه برای مدت ۳ سال صادر می شود و تمدید آن با رعایت ضوابط این آیین نامه بلامانع است. ابلاغ اعضای بندهای ۴ و ۵، یک ساله و ابلاغ شخص خیر یا نماینده وی یا نماینده مؤسسات و بنیادهای خیریه و نیکوکاری، پنج ساله خواهد بود.

۴ - بند ۸ ماده ۳ به شرح زیر اصلاح می شود:

۸ - تولید منابع کمک آموزشی مبتنی بر راهنمای برنامه درسی، مصوب آموزش و پرورش و براساس سیاست ها و ضوابط وزارت آموزش و پرورش و استفاده از آن ها در مدرسه، پس از تأیید سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی.

۵ - بند ۱۱ ماده ۳ به شرح زیر اصلاح و تبصره ذیل آن حذف می شود:

۱۱ - تصمیم گیری درخصوص استفاده از نیروی انسانی غیررسمی موردنیاز، صرفاً در قالب خرید خدمات آموزشی و با رعایت قوانین و مقررات مربوط، بدون ایجاد هر گونه تعهد استخدامی و بار مالی مازاد بر تخصیص ابلاغی برای دولت.

۶ - در بند ۱۲ ماده ۳، عبارت «شورای آموزش و پرورش» به «شورای آموزش و پرورش شهرستان/منطقه» و در تبصره ذیل آن عبارت «می تواند» به «موظف است»، تغییر می یابد.

۷ - ماده ۴ به شرح زیر اصلاح و تبصره های آن حذف می شود:

ماده ۴ - برای انتصاب مدیر مدرسه، سه نفر از افراد واجد صلاحیت، مطابق مصوبه شرایط احراز مدیریت مدارس (مصوب شورای عالی آموزش و پرورش) توسط هیئت امانا به اداره آموزش و پرورش محل پیشنهاد و یک نفر از آنان از سوی رئیس آموزش و پرورش، انتخاب و منصوب می شود. چنانچه حداکثر ظرف مدت یک ماه در خصوص معرفی افراد اقدامی صورت نگیرد، اداره آموزش و پرورش تصمیم لازم را اتخاذ می کند.

۸ - ماده ۵ به شرح زیر اصلاح می شود:

ماده ۵ - مدیر مدرسه علاوه بر شرح وظایف مصوب، مسئول اجرای مصوبات هیئت امانا خواهد بود و در برابر هیئت امانا و آموزش و پرورش، پاسخگو است.



۹- تبصره ۲ ماده ۹ حذف و تبصره ۱ با حذف شماره آن به شرح زیر اصلاح می شود:

تبصره- تخصیص منابع انسانی به این مدارس سالیانه و حداقل برای مدت ۳ سال است و قابل تمدید خواهد بود. تغییر مدیر و کارکنان مدرسه با پیشنهاد هیئت امنا و موافقت آموزش و پرورش محل بلامانع است. در صورت ضرورت، اداره آموزش و پرورش محل نیز می تواند با تأمین نظر هیئت امنا، برای تغییر یا جایگزینی منابع انسانی، اقدام کند.

۱۰- تبصره های ۳ و ۴ به شرح زیر به ماده ۱۰ اضافه می شود:

تبصره ۳- هر مجتمع آموزشی تربیتی دارای یک حساب بانکی متمرکز خواهد بود. برداشت از این حساب، با امضای دو نفر از اعضای شورای مالی (مدیر مجتمع با امضای ثابت، نماینده خیر در مجتمع های خیرساز، نماینده مدیران مدارس تحت پوشش و نماینده رؤسای انجمن های اولیا و مربیان مدارس تابعه) صورت می گیرد. کلیه وجوه (کمک های اولیای دانش آموزان، کمک های شوراها، استان، شهرستان و منطقه، سرانه دانش آموزی، وجوه حاصل از ارائه خدمات آموزشی و پرورشی فوق برنامه، هدایا و کمک های خیرین و مؤسسات خیریه و سایر درآمدهای قانونی) به حساب متمرکز مجتمع واریز می شود. هریک از مدارس تحت پوشش مجتمع، دارای یک حساب بانکی خواهند بود که ضوابط آن همانند مدرسه عادی است و وجوه واریزی به حساب متمرکز مجتمع متناسب با تعداد دانش آموزان، برنامه های سالانه و ... در چارچوب مقررات و شاخص های مربوط، به پیشنهاد مدیر مجتمع و تصویب هیئت امنا به حساب مدارس تحت پوشش مجتمع واریز می شود.

تبصره ۴- کمک های مردمی خاص هر مدرسه در سرفصل جداگانه ای ثبت و با تصویب هیئت امنا در همان مدرسه هزینه می شود. هزینه برنامه های مشترک مدارس تحت پوشش و خرید ملزومات و تجهیزات به صورت متمرکز، براساس شیوه نامه مالی مدارس، از محل حساب بانکی مجتمع امکان پذیر خواهد بود.

۱۱- ماده ای به شرح زیر به عنوان ماده ۱۲ اضافه و شماره سایر مواد اصلاح می شود:

ماده ۱۲- شرکت دانش آموزان در فعالیت های آموزشی و پرورشی فوق برنامه و کمک های مردمی، اختیاری و داوطلبانه خواهد بود و الزام دانش آموزان به شرکت در کلاس های فوق برنامه، ممنوع است. مدیران مدارس موظفند در چارچوب قانون تشکیل شورای های آموزش و پرورش در استان ها، شهرستان ها و مناطق کشور، آیین نامه اجرایی



شورای عالی آموزش و پرورش

www.sce.ir

ماده ۱۱ قانون مذکور مصوب هیئت وزیران، مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش و سایر ضوابط و مقررات، مدارس خود را به گونه ای مدیریت کنند که شانه غیردولتی بودن مدرسه، ایجاد نشود.

۱۲- ماده ۱۴ به شرح زیر اصلاح می شود:

ماده ۱۴- مسئولیت سیاست گذاری برای اجرا، مدیریت و نظارت کلان بر مدارس هیئت امنایی با وزارت آموزش و پرورش است. وزارت مذکور موظف به ارائه گزارش مستند و پژوهشی از عملکرد دوسالانه این مدارس، در چارچوب ضوابط دبیرخانه شورای عالی، به شورای عالی آموزش و پرورش خواهد بود.

۱۳- بند ۲ ماده ۱۵ به شرح زیر اصلاح می شود:

۲- اختیارات لازم برای ایفای وظایف هیئت امناء و مدیران این مدارس را در حوزه های برنامه ریزی مالی، اداری و منابع انسانی، در چارچوب قوانین و مقررات واگذار کند.

۱۴- در متن آیین نامه عبارت «سازمان مدارس غیر دولتی و توسعه مشارکت های مردمی» به «وزارت آموزش و پرورش» تغییر می یابد.

۱۵- بند ۴ ماده ۱۵ به شرح زیر اصلاح می شود:

۴- اصلاح ساختار و تشکیلات اداری و نیز تدوین قوانین و مقررات لازم برای افزایش کارایی و اثربخشی این مدارس را انجام دهد.

موضوع: اصلاح آیین نامه توسعه مشارکت های مردمی به شیوه مدیریت هیئت امنایی در مدارس، در نهضت و شصت و پنجمین (۹۶۵) جلسه شورای عالی آموزش و پرورش، تاریخ ۱۳۹۸/۴/۱۷ به تصویب رسید.

سید جواد حسینی
رئیس جلسه

مهدی نوید
دبیر شورا

اصلاح آیین نامه توسعه مشارکت های مردمی به شیوه مدیریت هیئت امنایی در مدارس مورد تأیید است، به اجرا گذاشته شود.

رئیس جمهور و رئیس شورای عالی آموزش و پرورش



شورای عالی آموزش و پرورش
www.sce.ir

آیین نامه توسعه مشارکت های مردمی به شیوه مدیریت هیأت امنایی مدارس

مصوب جلسه ۷۸۸ تاریخ ۸۸/۲/۱ و اصلاحیه جلسه ۹۶۵ تاریخ ۱۳۹۸/۴/۱۷

شورای عالی آموزش و پرورش

مقدمه:

به استناد مفاد سند تحول بنیادین آموزش و پرورش (به ویژه هدف عملیاتی ۹) و زیرنظام راهبری و مدیریت و در راستای سیاست مدرسه محوری و ارتقای کیفیت برنامه های آموزشی و تربیتی مدارس، توسعه مشارکت های مردمی و خیرین در احداث و اداره امور مدارس، تقویت نظام مدیریتی، مالی و اجرایی مدارس، مبتنی بر گسترش عدالت آموزشی، آیین نامه «توسعه مشارکت های مردمی به شیوه مدیریت هیأت امنایی در مدارس» به شرح زیر به تصویب می رسد.

ماده ۱- مدارس دولتی و خیرساز واجد شرایط به درخواست شورای مدرسه و تأیید شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه به صورت هیأت امنایی اداره می شوند.

تبصره ۱- مجوز هیأت امنایی شدن مدارس، به صورت موافقت اصولی موقت و برای مدت یک سال صادر می شود و در صورت احراز استانداردهای لازم، به موافقت قطعی تبدیل می شود.

تبصره ۲- در مرکز استان هایی که بیش از یک منطقه یا ناحیه آموزشی وجود دارد، شورای آموزش و پرورش شهرستان در چارچوب این آیین نامه و براساس سیاست های راهبردی خود می تواند تصمیم هیأت امنایی شدن مدارس را به ادارات آموزش و پرورش مناطق یا نواحی ذی ربط واگذار نماید.

تبصره ۳- در مدرسی که به صورت مجتمع آموزشی (شامل دوره های مختلف تحصیلی) اداره می شوند، صرفاً یک هیأت امنا به عنوان «هیأت امنای مجتمع» تشکیل می شود. از آنجا که برنامه ها و فعالیت های آموزشی و تربیتی در دراز مدت اثر بخشی بیشتری خواهد داشت و مجتمع های آموزشی سنوات بیشتری را

برای ارائه خدمات تربیتی و آموزشی در اختیار دارند، لذا شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه می‌تواند اختیارات بیشتری را به هیأت امنای مجتمع تفویض نماید.

تبصره ۴- مدرسه خیرساز، مدرسه‌ای است که حداقل نیمی از هزینه‌های احداث و تجهیز آن توسط خیر یا خیرین تأمین شده باشد و خیر یا خیرین تمایل به مشارکت در اداره امور مدرسه و استمرار حمایت مالی را داشته باشند. این مدرسه به پیشنهاد کتبی خیر و تصویب شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه زیر نظر هیأت امنای اداره می‌شود. خیرینی که با تأمین حداقل معادل نیمی از قیمت مدرسه دولتی موجود، تمایل به مشارکت در بازسازی، توسعه، تجهیز و اداره مدرسه را دارند، نیز مشمول این آیین‌نامه می‌شوند.

تبصره ۵- مدرسه هیأت امنایی، مدرسه دولتی محسوب می‌شود که در چارچوب قوانین و مقررات و سیاست‌های وزارت آموزش و پرورش و شورای آموزش و پرورش شهرستان/ منطقه، فعالیت می‌کند.

ماده ۲- اعضای هیأت امنای مدرسه:

- ۱- مدیر مدرسه (دبیر هیأت امنا)
- ۲- یکی از معاونان آموزشی مدرسه به انتخاب مدیر مدرسه
- ۳- یک نفر از کارکنان آموزشی و یک نفر از کارکنان پرورشی مدرسه به انتخاب شورای معلمان
- ۴- رئیس انجمن اولیا و مربیان مدرسه
- ۵- یک نفر از اولیای دانش‌آموزان به انتخاب انجمن اولیا و مربیان مدرسه
- ۶- دو نفر از صاحب‌نظران و کارشناسان آموزشی یا فرهنگی ترجیحاً از استادان حوزه، دانشگاه یا مدرسان مراکز تربیت معلم و آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای (در مدارس خیرساز، یک نفر به پیشنهاد خیر و یک نفر با معرفی مدیر و تأیید سایر اعضای هیأت امنا)
- ۷- یک نفر از خیرین و یا معتمدان محل (در مدارس خیرساز، خیر یا نماینده خیر)
- ۸- یک نفر از اعضای شورایاری محله یا مؤسسات و مراکز فرهنگی، ورزشی و مذهبی محل (مانند مسجد)
- ۹- یک نفر از مدیران یا اعضای هیأت مدیره مراکز و موسسات تولیدی و خدماتی



شورای عالی آموزش و پرورش
www.sce.ir

- تبصره ۱- در هنرستان های فنی و حرفه ای و کار دانش، فرد مذکور در بند ۹ متناسب با رشته و فعالیت هنرستان حتی الامکان از بین صاحبان حرف و مشاغل مرتبط انتخاب می شود.
- تبصره ۲- افراد مندرج در بندهای ۷ و ۸ و ۹ به پیشنهاد حداقل یک نفر و تأیید اکثریت نسبی اعضای هیأت امنا انتخاب می شوند.
- تبصره ۳- در مجتمع های آموزشی، مدیر مجتمع جایگزین مدیر مدرسه مندرج در بندهای ۱ و ۲ می شود و اعضای بندهای ۳ و ۴ و ۵ متناظر با واحدهای مشابه در مجتمع تعیین می شوند.
- تبصره ۴- رئیس هیأت امنا از بین اعضا (به استثنای مدیر مدرسه) و با رأی اکثریت نسبی برای مدت ۲ سال انتخاب و با ابلاغ رئیس اداره آموزش و پرورش منصوب می شود.
- تبصره ۵- ابلاغ اعضای هیأت امنا توسط رئیس آموزش و پرورش شهرستان، منطقه یا ناحیه برای مدت ۳ سال صادر می شود و تمدید آن با رعایت ضوابط این آیین نامه بلامانع است. ابلاغ اعضای بندهای ۴ و ۵، یک ساله و ابلاغ شخص خیر یا نماینده وی یا نماینده مؤسسات و بنیادهای خیریه و نیکوکاری، پنج ساله خواهد بود.
- تبصره ۶- هرگونه عزل یا تغییر اعضا (به استثنای مدیر مدرسه و اعضای حقوقی) با تصویب حداقل دو سوم اعضای هیأت امنا و تأیید رئیس اداره آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه یا ناحیه صورت می گیرد.
- تبصره ۷- مدارس شاهد و ایثارگران براساس این آیین نامه می توانند به صورت هیأت امنایی اداره شوند. در ترکیب هیأت امنا چهار نفر با معرفی بنیاد شهید استان یا شهرستان جایگزین ردیف های ۶ و ۷ و ماده ۸ می شوند. دستورالعمل اجرایی این مدارس با همکاری بنیاد شهید و وزارت آموزش و پرورش (ظرف مدت دو ماه) تدوین و پس از تأیید شورای طرح و برنامه شاهد مطابق بند ۳ ماده ۱۵ این آیین نامه، ابلاغ و اجرا می شود.
- تبصره ۸- مؤسسات و بنیادهای خیریه و نیکوکاری که در احداث مدرسه مشارکت داشته و با تمایل به اداره مدارس دارند، می توانند براساس مفاد این آیین نامه در هیأت امنای مدارس شرکت نمایند، دراین صورت ۳ نفر موضوع بندهای ۷ و ۸ و ۹ ماده ۲ با معرفی مؤسسات مذکور تعیین می شوند.



شورای عالی آموزش و پرورش

www.sce.ir

ماده ۳- وظایف و اختیارات هیأت امنا:

- هیأت امنای این مدارس در چارچوب ضوابط و مقررات و بر مبنای سیاست‌ها و برنامه‌های کلان آموزش و پرورش، وظایف و اختیارات زیر را عهده‌دار است:
- ۱- بررسی و تصویب برنامه سالانه مدرسه (از قبیل فعالیت‌های مربوط به بهبود کیفیت برنامه‌های رسمی مدرسه، فعالیت‌های آموزشی و تربیتی و فوق برنامه، برگزاری دوره‌های آموزشی مناسب برای کارکنان، امور رفاهی و بهداشتی کارکنان و دانش‌آموزان مدرسه، خدمات راهنمایی و مشاوره به اولیا و دانش‌آموزان، استفاده از فرصت‌ها و فضای مدرسه) به پیشنهاد مدیر مدرسه.
 - تبصره- برنامه‌های آموزشی و پرورشی مصوب هیأت امنا باید به نحو مقتضی به اطلاع اولیای دانش‌آموزان، اداره و شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه مربوط برسد.
 - ۲- بررسی و تصویب بودجه و اعتبارات سالانه (به پیشنهاد مدیر مدرسه) و تأمین منابع و اعتبارات مورد نیاز مدرسه.
 - ۳- بررسی مسائل پرورشی مدرسه و پیش‌بینی راهبردها و راهکارهای فرهنگی و تربیتی لازم برای تحقق اهداف تربیتی در ساحت‌های مختلف و ارتقای آداب و مهارت‌های زندگی دانش‌آموزان.
 - ۴- بررسی و تصویب پیشنهادها، طرح‌ها و برنامه‌های شوراها و انجمن‌های مرتبط با مدرسه.
 - ۵- بررسی و تصویب برنامه توسعه، تجهیز، تعمیر، نگهداری و تأمین اعتبارات مورد نیاز مدرسه.
 - ۶- فراهم آوردن زمینه تعامل نهادهای فرهنگی و اجتماعی پیرامون مدرسه، مؤثر در فرایند تربیتی دانش‌آموزان.
 - ۷- بررسی و صدور مجوز تشکیل انجمن‌ها و کارگروه‌های مورد نیاز مدرسه.
 - ۸- تولید منابع کمک آموزشی مبتنی بر راهنمای برنامه درسی مصوب آموزش و پرورش و بر اساس سیاست‌ها و ضوابط وزارت آموزش و پرورش و استفاده از آن‌ها در مدرسه، پس از تأیید سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی.
 - ۹- پیشنهاد انتصاب مدیر مدرسه مطابق ماده ۴ این آیین‌نامه.



شورای عالی آموزش و پرورش

www.sce.ir

- ۱۰- درخواست تأمین معلمان موظف مورد نیاز مدرسه براساس ساختار رسمی ابلاغ شده از سوی اداره آموزش و پرورش متناسب با درجه مدرسه.
- ۱۱- تصمیم‌گیری درخصوص استفاده از نیروی انسانی غیررسمی موردنیاز، صرفاً در قالب خرید خدمات آموزشی و با رعایت قوانین و مقررات مربوط، بدون ایجاد هرگونه تعهد استخدامی و بارمالی مازاد بر تخصیص ابلاغی برای دولت.
- ۱۲- بررسی و تصویب ضوابط پرداخت کارانه، پاداش و حق‌الزحمه کارکنان و عوامل مدرسه (به‌ویژه عوامل کارآمد) جهت ارتقای کیفیت خدمات آن‌ها در چارچوب ضوابط شورای آموزش و پرورش شهرستان/منطقه، تبصره- هیأت امنا موظف است از محل مابه‌التفاوت درآمدهای مدرسه با هزینه‌های جاری، برای پرداخت‌های فوق و نیز تجهیزات مدرسه استفاده نماید.
- ۱۳- جذب و قبول کمک‌ها و هدایا از اشخاص حقیقی و حقوقی به صورت نقدی و غیر نقدی
- ۱۴- نظارت بر نحوه هزینه‌ها و تصویب تراز مالی مدرسه.
- تبصره- هیأت امنا در قبال تصمیمات خود مسئول بوده و در بررسی و تصویب برنامه‌ها و اعتبارات باید تدابیری اتخاذ نماید که مدرسه با کسری اعتبار روبه‌رو نشود. در هر صورت، تأمین کسری اعتبارات مذکور از محل اعتبارات دولتی مجاز نمی‌باشد.
- ۱۵- انجام وظایف واگذار شده از سوی وزارت آموزش و پرورش یا شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه براساس اختیارات قانونی خود به هیأت امنا.
- ۱۶- نظارت بر اجرای مصوبات هیأت امنا و ارزیابی عملکرد سالانه مدرسه.
- تبصره- گزارش عملکرد هیأت امنا توسط دبیر به اولیای دانش‌آموزان و آموزش و پرورش شهرستان، منطقه یا ناحیه ارائه می‌شود.
- ماده ۴- برای انتصاب مدیر مدرسه، سه نفر از افراد واجد صلاحیت، مطابق مصوبه شرایط احراز مدیریت مدارس (مصوب شورای عالی آموزش و پرورش) توسط هیأت امنا به اداره آموزش و پرورش محل پیشنهاد و یک نفر از آنان از سوی رئیس آموزش و پرورش، انتخاب و منصوب می‌شود. چنانچه حداکثر ظرف مدت



شورای عالی آموزش و پرورش

www.sce.ir

یک ماه در خصوص معرفی افراد اقدامی صورت نگیرد، اداره آموزش و پرورش تصمیم لازم را اتخاذ می‌کند.

ماده ۵- مدیر مدرسه علاوه بر شرح وظایف مصوب، مسئول اجرای مصوبات هیأت امناء خواهد بود و در برابر هیأت امناء و آموزش و پرورش، پاسخگو است.

ماده ۶- مدیر مدرسه موظف است در تابستان هر سال برنامه سال تحصیلی آینده (شامل رئوس برنامه و دلایل توجیهی، برآورد اعتبارات، محل تأمین اعتبارات) را تهیه و جهت تصویب به هیأت امنای مدرسه ارائه دهد و پس از تأمین منابع مورد نیاز آن را اجرا کند و ضمن همکاری و هماهنگی مستمر با هیأت امناء، در پایان سال تحصیلی گزارش عملکرد مدرسه را به تأیید هیأت امناء برساند.

ماده ۷- ارکان مدرسه (منازج درآیین نامه اجرایی مدارس) در چارچوب وظایف خود با هیأت امناء همکاری خواهند کرد و از توانمندی و ظرفیت هیأت امناء برای بهبود و ارتقای کیفیت فعالیت‌های آموزشی و تربیتی استفاده مطلوب را به عمل خواهند آورد.

ماده ۸- در صورت بروز ناهماهنگی در اجرای مصوبات هیأت امناء و همچنین اختلاف نظر میان اعضای هیأت امناء که منجر به اختلال در انجام فعالیت‌های آموزشی و تربیتی مدرسه شود، موضوع در اولین فرصت توسط اداره آموزش و پرورش محل، بررسی و اتخاذ تصمیم خواهد شد و در صورت نیاز، موضوع به شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه ارجاع می‌شود.

ماده ۹- تخصیص نیروی انسانی مدارس هیأت امنایی براساس درخواست هیأت امناء و مقدرات اداره آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه با تأکید بر حفظ کیفیت و عدالت آموزشی در سایر مدارس انجام می‌شود.

تبصره- تخصیص منابع انسانی به این مدارس سالیانه و حداقل برای مدت ۳ سال است و قابل تمدید خواهد بود. تغییر مدیر و کارکنان مدرسه با پیشنهاد هیأت امناء و موافقت آموزش و پرورش محل بلامانع است. در صورت ضرورت، اداره آموزش و پرورش محل نیز می‌تواند با تأمین نظر هیأت امناء، برای تغییر یا جایگزینی منابع انسانی، اقدام کند.

ماده ۱۰- منابع مالی مدارس هیأت امنایی عبارتند از:

- ۱- اعتبارات دولت که در قالب بخشی از سرانه هزینه تمام شده با توجه به مقررات آموزش و پرورش و در قالب قرارداد فیما بین پرداخت می شود. این اعتبارات مطابق تبصره ۲ ماده ۱۴ قانون شوراهای آموزش و پرورش مصوب مجلس شورای اسلامی، به صورت کمک تلفی می شود.
 - ۲- هدایا و کمک های مردمی داوطلبانه که در خارج از فصل (موعد) ثبت نام دانش آموزان در چارچوب مقررات ابلاغی آموزش و پرورش دریافت می شود.
 - ۳- وجوهی که از طریق شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه با توجه به عملکرد موفق مدرسه به صورت تشویقی در اختیار مدرسه قرار می گیرد.
 - ۴- وجوهی که از ارائه خدمات آموزشی و پرورشی فوق برنامه (اضافه بر برنامه های رسمی آموزش و پرورش) دریافت می شود.
 - ۵- هدایا و کمک های نقدی و غیر نقدی که از خیر یا خیرین دریافت می شود.
 - ۶- سایر درآمدهای قانونی
- تبصره ۱- تمامی وجوه فوق پس از واریز به حساب مدرسه در چارچوب سیاست ها و ضوابط ابلاغی وزارت آموزش و پرورش به مصرف خواهد رسید. (کمک های بند ۳ با رعایت ضوابط مصوب شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه هزینه می شود).
- تبصره ۲- حق التدریس، حق الزحمه و اعطای پاداش به کارکنان و سایر پرداخت ها و هزینه های این گونه مدارس که از محل های مذکور در بندهای ۲ تا ۶ تأمین اعتبار خواهد شد، در چارچوب ضوابط خاص ابلاغی آموزش و پرورش به پیشنهاد مدیر و تصویب هیأت امناء تعیین می شود.
- تبصره ۳- هر مجتمع آموزشی تربیتی دارای یک حساب بانکی متمرکز خواهد بود. برداشت از این حساب با امضای دو نفر از اعضای شورای مالی (مدیر مجتمع با امضای ثابت، نماینده خیر در مجتمع های خیرساز، نماینده مدیران مدارس تحت پوشش و نماینده رؤسای انجمن های اولیا و مربیان مدارس تابعه) صورت می گیرد. کلیه وجوه (کمک های اولیای دانش آموزان، کمک های شوراهای استان، شهرستان و منطقه، سرانه دانش آموزی،



و جوه حاصل از ارائه خدمات آموزشی و پرورشی فوق برنامه، هدایا و کمک‌های خیرین و مؤسسات خیریه و سایر درآمدهای قانونی) به حساب متمرکز مجتمع واریز می‌شود. هریک از مدارس تحت پوشش مجتمع، دارای یک حساب بانکی خواهند بود که ضوابط آن همانند مدرسه عادی است و جوه واریزی به حساب متمرکز مجتمع متناسب با تعداد دانش‌آموزان، برنامه‌های سالانه و... در چارچوب مقررات و شاخص‌های مربوط، به پیشنهاد مدیر مجتمع و تصویب هیأت امنا به حساب مدارس تحت پوشش مجتمع واریز می‌شود. تبصره ۴- کمک‌های مردمی خاص هر مدرسه در سرفصل جداگانه‌ای ثبت و با تصویب هیأت امنا در همان مدرسه هزینه می‌شود. هزینه برنامه‌های مشترک مدارس تحت پوشش و خرید ملزومات و تجهیزات به صورت متمرکز، براساس شیوه‌نامه مالی مدارس، از محل حساب بانکی مجتمع امکان‌پذیر خواهد بود.

ماده ۱۱- مدارس هیأت امنایی با توجه به ظرفیت خود موظف به ثبت‌نام از دانش‌آموزان واجد شرایط با اولویت محدوده جغرافیایی خود می‌باشند و برگزاری آزمون ورودی و تعیین شرط معدل برای گزینش و ثبت نام دانش‌آموزان غیر محلی در مدارس مشمول این آیین‌نامه مجاز می‌باشد.

تبصره- در مواردی که ظرفیت مدارس با تعداد متقاضیان متناسب نباشد، اداره آموزش و پرورش شهرستان، منطقه یا ناحیه ضمن تلاش برای گسترش مدارس واجد شرایط، محدوده جغرافیایی ثبت نام دانش‌آموزان را تعیین می‌کند.

ماده ۱۲- شرکت دانش‌آموزان در فعالیت‌های آموزشی و پرورشی فوق برنامه و کمک‌های مردمی، اختیاری و داوطلبانه خواهد بود و الزام دانش‌آموزان به شرکت در کلاس‌های فوق برنامه، ممنوع است. مدیران مدارس موظفند در چارچوب قانون تشکیل شورای‌های آموزش و پرورش در استان‌ها، شهرستان‌ها و مناطق کشور، آیین‌نامه اجرایی ماده ۱۱ قانون مذکور مصوب هیأت وزیران، مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش و سایر ضوابط و مقررات، مدارس خود را به گونه‌ای مدیریت کنند که شائبه غیردولتی بودن مدرسه، ایجاد نشود.

ماده ۱۳- عملکرد هیأت امنا، توسط اداره آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه بررسی، ارزیابی و به شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه مربوط گزارش می‌شود. چنانچه نتایج این ارزیابی برای شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه رضایت بخش بود، اقدامات لازم برای تشویق و تداوم فعالیت آن



معمول می‌دارد و در صورت رضایت بخش نبودن، شورای مذکور می‌تواند نسبت به انحلال آن اقدام کند. در این صورت وظایف هیأت امنای تا پایان سال تحصیلی به شورای مدرسه واگذار می‌شود.

تبصره ۱- تشکیل هیأت امنای جدید با رعایت مفاد این آیین‌نامه صورت می‌گیرد.

تبصره ۲- در مدارس خیرساز تصمیم‌گیری در این زمینه با هماهنگی و توافق خیر انجام می‌شود.

ماده ۱۴- اختیارات و مسئولیت‌های هیأت امنای در چارچوب این آیین‌نامه است و هیچ یک از مصوبات آن نباید مغایر با مقررات عمومی آموزش و پرورش باشد.

ماده ۱۵- مسئولیت سیاست‌گذاری برای اجرا، مدیریت و نظارت کلان بر مدارس هیأت امنایی با وزارت آموزش و پرورش است. وزارت مذکور موظف به ارائه گزارش مستند و پژوهشی از عملکرد دوسالانه این مدارس، در چارچوب ضوابط دبیرخانه شورای عالی، به شورای عالی آموزش و پرورش خواهد بود.

ماده ۱۶- وزارت آموزش و پرورش موظف است ضمن فراهم نمودن زمینه‌های لازم برای اجرای مطلوب این آیین‌نامه:

۱- دوره‌های آموزشی و تربیتی موردنیاز برای ارتقای صلاحیت حرفه‌ای مدیران، معلمان و مربیان پرورشی این مدارس را برنامه‌ریزی و اجرا نماید. در اجرای این برنامه‌ها باید از مشارکت هیأت امنای برای نیازسنجی و تامین هزینه‌های آموزشی حداکثر استفاده به عمل آید.

۲- اختیارات لازم برای ایفاء وظایف هیأت امنای و مدیران این مدارس را در حوزه‌های برنامه‌ریزی مالی، اداری و منابع انسانی، در چارچوب قوانین و مقررات واگذار کند.

۳- وزارت آموزش و پرورش دستورالعمل‌های اجرایی، مالی، اداری و شرایط و استانداردهای مورد نیاز تبدیل مدارس عادی به هیأت امنایی و همچنین شاخص‌های نظارت، ارزشیابی، آموزشی، پرورشی، پذیرش دانش‌آموز و سیاست‌ها و برنامه‌های اجرایی و ساختار تشکیلاتی اداری توسعه این مدارس را حداکثر ظرف مدت دو ماه با امضای وزیر ابلاغ نماید.

تبصره- دستورالعمل نحوه تشکیل، چگونگی تصمیم‌گیری، پیگیری مصوبات، آیین‌نامه داخلی و همچنین شرح وظایف دبیر هیأت امنای به تصویب هیأت امنای مدرسه خواهد رسید. یک نسخه از دستورالعمل مذکور



شورای عالی آموزش و پرورش

www.sce.ir

جهت اطلاع به اداره آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه یا ناحیه ارسال می شود. وزارت آموزش و پرورش جهت تسهیل تصمیم گیری و ایجاد هماهنگی، نمونه دستورالعمل ها، آیین نامه ها و شرح وظایف را در اختیار اعضای هیأت امنای مدارس قرار خواهد داد.

۴- اصلاح ساختار و تشکیلات اداری و نیز تدوین قوانین و مقررات لازم برای افزایش کارایی و اثربخشی این مدارس را انجام دهد.

ماده ۱۷- باتصویب این آیین نامه، کلیه مصوبات مغایر لغو و مفاد این آیین نامه جایگزین آن ها خواهد شد.