

بِسْمِ اللَّهِ



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

وزیر

شماره : ۱۸۹۹۸۳

تاریخ : ۹۸/۱۱/۷

پوست : دلدرد

کمیته مستند سازی

بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های اداری

اعضای شورای معاونان جهت استحضار

واحدهای مجری:

استان: مدیر کل / معاون متوسطه / ابتدایی / متوسطه / رؤسای اداره دوره

اول و دوم آموزش ابتدایی متوسطه / تکنولوژی گروههای آموزشی

شهرستان: منطقه، ناحیه مدیر / معاون ابتدایی / متوسطه / تکنولوژی و ..

واحدهای آموزشی: کلیه مدارس

همانگ کننده در استان کمیته مستندسازی

کد: ۱۹/۴۲۰/۹۸/۳۴/۱۴

مدیر کل محترم آموزش و پرورش استان ...

با سلام

نظر به اینکه آیین‌نامه گروه‌های آموزشی و تربیتی در نهم و چهاردهمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۹۴/۴/۲۹ به تصویب رسیده است، به استناد ماده ۸ این آیین‌نامه، وزارت آموزش و پرورش موظف گردیده تا شیوه‌نامه اجرایی گروه‌های آموزشی و تربیتی را مشتمل بر تعیین شایستگی‌ها، وظایف و اختیارات، برنامه‌ها، ساختار و سازمان اداری، ساماندهی و فرآیند انتخاب سرگروه‌ها، چگونگی تأمین منابع انسانی و مالی، نظارت و ارزشیابی و موارد مربوط به خدمات برجسته تهیه و ابلاغ نماید. این شیوه‌نامه مشتمل بر موارد مذکور تدوین شده و ضروری است ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها به منظور استفاده بهینه از ظرفیت‌ها، توانمندی‌ها و مشارکت حداکثری معلمان در فرآیند تعلیم و تربیت، نسبت به استمرار فعالیت و ساماندهی گروه‌های آموزشی و تربیتی برابر مفاد این شیوه‌نامه اقدام نمایند.

محسن حاجی میرزایی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش

شیوه‌نامه اجرایی گروه‌های آموزشی و تربیتی

(موضوع آیین‌نامه گروه‌های آموزشی و تربیتی مصوب جلسه ۹۱۴ شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۹۴/۴/۲۹)



فهرست مطالب

فصل اول - کلیات

- تعریف گروه آموزشی و تربیتی
- اهداف
- وظایف گروه‌های آموزشی و تربیتی
- ۱- رشد حرفه‌ای معلمان
- ۲- مشارکت در طراحی، تدوین، اجرا و ارزشیابی از برنامه‌های درسی و تربیتی
- ۳- سایر وظایف

فصل دوم - ترکیب و شرح وظایف

- الف - مدرسه
- ب - شهرستان، منطقه و ناحیه
- ترکیب اعضاء
- شرح وظایف
- ج - استان
- ترکیب اعضاء
- شرح وظایف
- د - ستاد
- ترکیب اعضاء
- شرح وظایف
- هـ - دبیرخانه راهبری کشوری
- شرح وظایف

فصل سوم - ساماندهی نیروی انسانی

- الف - ویژگی‌های اعضای گروه‌های آموزشی و تربیتی
- ب - تشکیل گروه‌های آموزشی و تربیتی
- ۱- مراحل انتخاب اعضای گروه‌های آموزشی شهرستان، منطقه و ناحیه
- ۲- مراحل انتخاب اعضای گروه‌های آموزشی اداره کل
- ج - سازماندهی گروه‌های آموزشی و تربیتی
- ۱- دوره ابتدایی
- ۲- دوره متوسطه

فصل چهارم - اعتبارات

فصل پنجم - ارزیابی

نمون برگ‌ها



فصل اول - کلیات

گذری بر پیشینه گروه‌های آموزشی نشان می‌دهد که در سال ۱۳۵۹ دفتر آموزش راهنمایی تحصیلی وقت با اقدام در تهیه و تنظیم شیوه‌نامه گروه‌های آموزشی و ابلاغ آن بر اساس بخشنامه شماره ۱۲۱-آ-ت مورخ ۵۹/۶/۱۰، اولین گام را برای تشکیل گروه‌های آموزشی برداشته است. تأثیر این اقدام بر بهبود وضعیت آموزشی دوره تحصیلی مذکور موجب گردید در سال ۱۳۶۱ دفتر آموزش عمومی وقت که شامل سه دوره تحصیلی ابتدایی، راهنمایی و متوسطه بود؛ این اقدام مؤثر را به سایر دوره‌های تحصیلی مطابق بخشنامه شماره ۴۶/۲-۲ مورخ ۶۱/۹/۶ تعمیم دهد.

با تصویب و ابلاغ سند تحویل بنیادین آموزش و پرورش و سند برنامه درسی ملی در سال‌های ۹۰ و ۹۱، فصل جدیدی در برنامه‌ها و فعالیت‌های کیفیت‌بخشی در آموزش و پرورش آغاز گردید. سند تحول بنیادین آموزش و پرورش با نگاهی فراتر و جامع‌تر از پیش، معلم را به عنوان یک مربی که دارای نقش مرجعیت علمی است معرفی می‌کند و برخورداری از مقبولیت و محبوبیت در نزد متربیان را برای ایفای این نقش ضروری می‌داند.

این نگاه مرتقی به معلم، اهمیت تقویت جایگاه و کارکردهای گروه‌های آموزشی که شامل معلمان سرآمد می‌باشد و به‌عنوان راهبران آموزشی، مسئولیت توانمندسازی معلمان و ارتقای کیفیت آموزشی و تربیتی را بر عهده دارند، صدچندان می‌نماید.

بر این اساس، وزارت آموزش و پرورش موظف است به‌منظور عملیاتی نمودن راهبرد کلان ۱۳ از سند تحول بنیادین، در راستای توسعه مستمر شایستگی و توانمندی‌های اعتقادی، تربیتی، علمی و حرفه‌ای فرهنگیان نسبت به این امر مهم اهتمام نموده و شرایط را برای ارتقای صلاحیت‌های حرفه‌ای معلمان فراهم سازد.

به استناد ماده ۸ آیین‌نامه گروه‌های آموزشی و تربیتی مصوب نهصد و چهاردهمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۹۴/۴/۲۹، شیوه‌نامه اجرایی گروه‌های آموزشی و تربیتی به شرح زیر جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

در این شیوه‌نامه به جای آیین‌نامه گروه‌های آموزشی و تربیتی به اختصار اصطلاح «آیین‌نامه» استفاده می‌شود.



تعریف:

به استناد ماده ۱ آیین نامه، گروه های آموزشی و تربیتی عبارت است از: معلمان علاقه مند و واجد صلاحیت (اعم از آموزگاران، دبیران، هنرآموزان، مشاوران، مربیان و مدیران مدارس) در پایه ها، رشته ها یا گروه های درسی که برای ارتقای کیفیت آموزشی و تربیتی، در برنامه ها و فعالیت های مربوط، با هم تعامل، همفکری و تبادل نظر و تجربه دارند.

اهداف:

به استناد ماده ۲ آیین نامه، اهداف گروه های آموزشی و تربیتی عبارتند از:

- ۱- توسعه مستمر شایستگی ها و مهارت های تخصصی و حرفه ای معلمان با بهره گیری از ظرفیت های درون و برون سازمانی؛
- ۲- ارتقای نقش معلمان در طراحی، تدوین، اجرا، نظارت و ارزشیابی برنامه های درسی و آموزشی و افزایش ارتباط و تعامل اثربخش بین معلمان و برنامه ریزان درسی؛
- ۳- گسترش فرهنگ پژوهش و توسعه تحقیق و کاربرد آن در مدارس؛
- ۴- تبادل نظر و تجربه بین اعضای گروه های آموزشی و تربیتی در فرآیند تعلیم و تربیت و پرورش خلاقیت و نوآوری در آنان و انتقال آن به سایر معلمان؛
- ۵- نظارت بر حسن اجرای برنامه ها و فعالیت های آموزشی و تربیتی معلمان و مدارس و ارائه پیشنهادهای لازم؛

وظایف گروه های آموزشی و تربیتی:

وظایف اعضای گروه های آموزشی و تربیتی، برگرفته از مفاد ماده ۴ آیین نامه (قلمرو فعالیت ها)، در سه محور زیر تعیین می شود:

۱- رشد حرفه ای معلمان

- ۱-۱- زمینه سازی و مشارکت در برنامه ریزی و برگزاری کارگاه های آموزشی، نشست ها و همایش های علمی، مهارتی و تخصصی؛
- ۱-۲- زمینه سازی و مشارکت در برنامه ریزی و اجرای جشنواره های علمی و الگوهای تدریس برتر و مسابقات علمی، فرهنگی، مهارتی معلمان و مدیران و توسعه فرصت های یادگیری؛
- ۱-۳- زمینه سازی و مشارکت در برنامه ریزی جهت انجام و اشاعه پژوهش های کاربردی؛
- ۱-۴- مشارکت مؤثر در سنجش صلاحیت های تخصصی و حرفه ای معلمان؛



۵-۱- تعامل اثربخش با انجمن‌های علمی معلمان، پژوهش‌سراهای دانش‌آموزی و مراکز علمی دانشگاهی، پژوهشی و فناوری ملی و بین‌المللی؛

۶-۱- غنی‌سازی و نظارت علمی بر محتوای آموزش الکترونیکی معلمان، پورتال و پایگاه‌های آموزشی مجازی وابسته به آموزش و پرورش و زمینه‌سازی برای بهره‌برداری از آن‌ها؛

۷-۱- نیازسنجی و پیشنهاد دوره‌های آموزشی ضمن خدمت تخصصی معلمان؛

۸-۱- ارائه خدمات مشاوره‌ای و نظارت بر طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی با محوریت مدرسه؛

۹-۱- پیگیری سیاست‌ها و راهبردهای رشد حرفه‌ای معلمان، ابلاغی از دبیرخانه‌ها و استان؛

۱۰-۱- برنامه‌ریزی جهت گسترش و به‌کارگیری روش‌های توسعه حرفه‌ای (درس پژوهی، اقدام پژوهی، نظارت بالینی و ...)

۱۱-۱- آموزش مدیران و معاونین آموزشی، فنی و پرورشی مدارس جهت نظارت بر عملکرد حرفه‌ای معلمان و راهنمایی آنان با تأکید بر نظارت بالینی؛

۱۲-۱- به‌کارگیری روش‌های مؤثر مدیریت دانش در گروه‌های آموزشی و تربیتی؛

۲- مشارکت در طراحی، تدوین، اجرا و ارزشیابی از برنامه‌های درسی و تربیتی

۱-۲- مشارکت در اعتباربخشی محتوای برنامه‌های درسی در مرحله تدوین؛

۲-۲- نقد و بررسی و تحلیل علمی محتوای برنامه‌های درسی و تربیتی در مرحله اجرا و ارائه پیشنهادها و اصلاحی؛

۳-۲- همکاری در طراحی و تولید برنامه‌های درسی و تربیتی متناسب با سیاست‌های اجرایی سند برنامه درسی ملی؛

۴-۲- مشارکت در ارزشیابی از برنامه‌های درسی و تربیتی (برنامه‌های قصد شده، اجرا شده و کسب شده)؛

۵-۲- مشارکت در تدوین فرآیندهای ارزشیابی و سنجش عملکرد تحصیلی - تربیتی دانش‌آموزان؛

۶-۲- مشارکت و همکاری در انتخاب معلمان نمونه بر اساس شیوه‌نامه مربوط؛

۳- سایر وظایف:

۱-۳- مشارکت در تدوین برنامه‌های آموزشی مدارس (برنامه ویژه مدرسه و ...)، مجتمع‌های آموزشی و تربیتی و ادارات آموزش و پرورش؛

۲-۳- مشارکت در استانداردسازی تجهیزات آموزشی و نظارت بر تأمین و استفاده از تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی استاندارد؛



۳-۳- بررسی و تحلیل سؤالات و نتایج امتحانات (داخلی، هماهنگ و نهایی) و ارائه بازخوردهای لازم؛

۳-۴- ترویج فرهنگ خودارزیابی در بین سرگروه‌های آموزشی، تربیتی و معلمان مدارس؛

۳-۵- تجزیه و تحلیل عملکرد تحصیلی و تربیتی دانش‌آموزان و ارائه بازخوردهای لازم؛

۳-۶- نظارت بر عملکرد حرفه‌ای و تخصصی معلمان و راهنمایی آنان؛

۳-۷- مشارکت در فعالیت‌های مرتبط با پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان؛

تذکر:

با توجه به ضروری بودن مشارکت مؤثر معلمان در تمام فعالیت‌های گروه‌های آموزشی و تربیتی، مدیران مدارس موظفند فرصت مناسب، جهت حضور آنان در فعالیت‌های فوق را فراهم آورند.

فصل دوم- ترکیب و شرح وظایف

گروه‌های آموزشی و تربیتی به تفکیک در هریک از دوره‌های تحصیلی ابتدایی و متوسطه تشکیل می‌گردد. از آنجاکه هرگونه برنامه‌ریزی و اقدام در قلمرو فعالیت‌های موضوع ماده ۴ آئین‌نامه مستلزم برقراری تعاملات هدفمند گروه‌های آموزشی و تربیتی از سطح مدرسه تا استاد است، لذا ترکیب و شرح وظایف آن به شرح زیر تعیین می‌گردد:

الف - مدرسه

مدیر مدرسه با بهره‌گیری از ظرفیت شورای معلمان، باید نسبت به تشکیل گروه‌های درسی و آموزشی اقدام نماید.

گروه‌های آموزشی و تربیتی مدرسه مرکب از معلمان هم‌پایه/هم‌درس/هم‌رشته با مسئولیت مدیر یا یکی از معاونین مربوط (به انتخاب مدیر) تشکیل می‌گردد. اعضای این گروه‌ها به طور مستمر و به موازات فعالیت‌های خود به تبادل نظر و تصمیم‌گیری پیرامون مسائل و برنامه‌های آموزشی و تربیتی، ارزیابی و تحلیل وضعیت تحصیلی و تربیتی دانش‌آموزان در راستای وظایف و اختیارات مذکور می‌پردازند.

ب - شهرستان، منطقه و ناحیه

در هر شهرستان، منطقه و ناحیه گروه‌های آموزشی و تربیتی زیر نظر هر یک از معاونین آموزشی و پرورشی- تربیت‌بدنی، به تفکیک دوره تحصیلی بر اساس ضرایب جدول موضوع ماده ۶ آئین‌نامه تشکیل و فعالیت می‌نمایند. ترکیب و شرح وظایف اداری گروه‌های آموزشی و تربیتی شهرستان، منطقه و ناحیه متناسب با درجه آنها (موضوع ماده ۸ آئین‌نامه) در قالب عناوین پست‌های سازمانی تعیین می‌شود.



به منظور ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در فعالیت‌های گروه‌های آموزشی و تربیتی، کمیته توسعه مدیریت با موضوع گروه‌های آموزشی و تربیتی در هر شهرستان / منطقه و ناحیه حداقل هر سه ماه یک‌بار با ترکیب و شرح وظایف زیر تشکیل می‌گردد:

ترکیب اعضاء:

علاوه بر اعضای کمیته توسعه مدیریت افراد ذیل حسب موضوع، در جلسات کمیته شرکت می‌نمایند:

- ۱- کارشناس مسئول یا کارشناس تکنولوژی و گروه‌های آموزشی و تربیتی (دبیر شورا)؛
- ۲- کارشناس مسئول یا کارشناس آموزش دوره‌های تحصیلی، تربیت‌بدنی و سلامت، پرورشی، مشاوره و سنجش؛

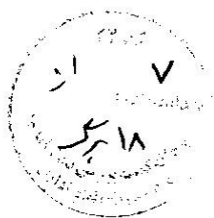
- ۳- نماینده گروه‌های آموزشی از هر دوره و شاخه تحصیلی (یک مدیر و یک معلم)؛

شرح وظایف

- ۱- حمایت و پشتیبانی از برنامه‌های گروه‌های آموزشی و تربیتی؛
- ۲- زمینه‌سازی و برنامه‌ریزی جهت اجرای مصوبات ابلاغی حوزه ستادی و اداره کل؛
- ۳- بررسی و تصویب برنامه عملیاتی سالانه گروه‌های آموزشی و تربیتی شهرستان، منطقه و ناحیه؛
- ۴- نظارت بر فرآیند اجرای برنامه‌های گروه‌های آموزشی و تربیتی در سطح منطقه و مدرسه همراه با ارائه گزارش‌های لازم به اداره کل؛
- ۵- نظارت بر انتخاب و به‌کارگیری اعضای گروه‌های آموزشی و تربیتی از بین واجدین شرایط برای دو سال تحصیلی؛
- ۶- برنامه‌ریزی برای ایجاد ارتباط درون و برون سازمانی جهت استفاده از ظرفیت‌های منطقه اعم از دانشگاه‌ها و مراکز علمی با تأکید بر دانشگاه فرهنگیان؛
- ۷- نظارت بر فرآیند انتخابات اعضای گروه‌های آموزشی؛

ج - استان

در هر یک از ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها، به پیشنهاد معاونین مربوط و تأیید کارگروه توسعه مدیریت (کمیته سرمایه انسانی)، از سرجمع ساعات گروه‌های آموزشی مناطق آموزشی، ساعاتی جهت فعالیت گروه‌های آموزشی و تربیتی اداره کل و دبیرخانه‌های راهبری کشوری به تفکیک دوره و شاخه اختصاص می‌یابد. ترکیب و شرح وظایف اداره تکنولوژی و گروه‌های آموزشی، متناسب با درجه ادارات کل (موضوع ماده ۸ آئین‌نامه) در قالب عناوین پست‌های سازمانی تعیین می‌شود.



به منظور ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در فعالیت‌های گروه‌های آموزشی و تربیتی و بهره‌گیری حداکثری از این ظرفیت کمیته سرمایه انسانی با موضوع گروه‌های آموزشی و تربیتی حداقل در هر سال دو بار با ترکیب و شرح وظایف زیر تشکیل می‌گردد:

ترکیب اعضاء:

علاوه بر اعضای کمیته توسعه سرمایه انسانی کارگروه توسعه مدیریت استان افراد ذیل حسب موضوع، در جلسات کمیته شرکت می‌نمایند:

۱- روسای ادارات تکنولوژی و گروه‌های آموزشی و تربیتی (دبیر شورا به انتخاب رئیس شورا از میان یکی از روسای ادارات تکنولوژی و گروه‌های آموزشی و تربیتی)؛

۲- روسای ادارات آموزش دوره‌های تحصیلی، تربیت‌بدنی، مشاوره، استعدادهای درخشان و دانش‌پژوهان جوان، سنجش، آموزش و پرورش استثنایی، آموزش نیروی انسانی و رئیس گروه تحلیل محتوای آموزشی؛

۳- رئیس پردیس‌های دانشگاه فرهنگیان؛

۴- نماینده سرگروه‌های آموزشی استان از هر دوره و شاخه تحصیلی یک نفر؛

۵- سرگروه مدیران از هر دوره و شاخه تحصیلی یک نفر؛

شرح وظایف

۱- حمایت و پشتیبانی از برنامه‌های گروه‌های آموزشی و تربیتی؛

۲- نظارت بر حسن اجرای فعالیت و مصوبات شورای هماهنگی مناطق تابعه؛

۳- برنامه‌ریزی جهت اجرای مفاد آئین‌نامه و شیوه‌نامه گروه‌های آموزشی و تربیتی و سایر برنامه‌های ابلاغی از سوی ستاد؛

۴- بررسی و تصویب برنامه عملیاتی سالانه گروه‌های آموزشی و تربیتی؛

۵- هماهنگی در اجرای برنامه و فعالیت‌های گروه‌های آموزشی؛

۶- نظارت بر فرآیند شکل‌گیری گروه‌های آموزشی و ارزیابی از نحوه انجام فعالیت‌های آن‌ها؛

۷- بررسی و تعیین شاخص‌های ارزیابی عملکرد گروه‌های آموزشی و تربیتی در راستای شاخص‌های کلی ارسالی از ستاد؛

۸- نظارت و پایش فعالیت‌های گروه‌های آموزشی و تربیتی؛

۹- تصمیم‌گیری در خصوص نحوه حضور مدیران در گروه آموزشی مربوط؛

۱۰- تصمیم‌گیری در خصوص نحوه تشکیل و فعالیت گروه‌های آموزشی در مناطق کم‌جمعیت و هم‌جوار؛



د - ستاد

اعضای کمیته سرمایه انسانی شورای راهبری توسعه مدیریت وزارت آموزش و پرورش مسئولیت راهبری، سیاست گذاری و برنامه ریزی های کلان گروه های آموزشی و تربیتی را در دوره های مربوط بر عهده خواهند داشت. ایفای این مسئولیت ها در چهارچوب اهداف و قلمرو فعالیت های گروه های آموزشی مندرج در آیین نامه مصوب شورای عالی و مفاد سند تحول بنیادین آموزش و پرورش صورت می پذیرد.

تصمیم گیری در خصوص ساماندهی، هماهنگی، برنامه ریزی و پیگیری فعالیت های گروه های آموزشی و تربیتی در سطح کشور در دفاتر و ادارات کل زیرمجموعه هر یک از معاونت های آموزش ابتدایی، آموزش متوسطه، تربیت بدنی و سلامت و پرورشی و فرهنگی انجام می پذیرد. لذا پست های سازمانی و شرح وظایف متناسب با این مسئولیت در هریک از دفاتر و ادارات کل مربوط در نظر گرفته می شود.

کمیته سرمایه انسانی با موضوع گروه های آموزشی و تربیتی در هریک از دوره های تحصیلی با ترکیب و شرح وظایف زیر حداقل دو بار در سال تشکیل می گردد:

ترکیب اعضا:

علاوه بر اعضای کمیته توسعه سرمایه انسانی کارگروه توسعه مدیریت استان افراد ذیل حسب موضوع، در جلسات کمیته شرکت می نمایند:

۱- مدیران کل دفاتر آموزشی ذیربط

۲- مدیران کل امور تربیتی، مشاوره، تربیت بدنی و برنامه و بودجه و تامین منابع

۳- معاون و کارشناس مسول گروه های آموزشی دفاتر آموزشی ذیربط

۴- نماینده تام الاختیار سازمان های پژوهش و برنامه ریزی آموزشی و آموزش و پرورش استثنایی؛

۵- نماینده تام الاختیار مراکز استعداد های درخشان و دانش پژوهان جوان و سنجش و پایش کیفیت آموزشی؛

شرح وظایف

۱- سیاست گذاری و تعیین خط مشی های کلی گروه های آموزشی و تربیتی؛

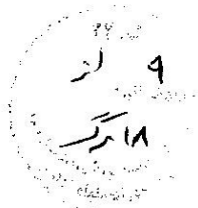
۲- پیش بینی، تأمین و تخصیص اعتبارات لازم؛

۳- نظارت و پایش عملکرد گروه های آموزشی و تربیتی استان ها؛

۴- بررسی و تصویب برنامه های گروه های آموزشی و تربیتی؛

۵- سفارش و نظارت بر پژوهش های راهبردی در زمینه فعالیت های گروه های آموزشی و تربیتی؛

۶- بررسی پیشنهادهای ارائه شده در جهت ارتقاء کیفی فعالیت ها و برنامه ها؛



۷- راهبری و هدایت فعالیت‌های گروه‌های آموزشی و تربیتی استان‌ها و مناطق با رویکرد واگذاری اختیارات و

مدرسه محوری

ه - دبیرخانه راهبری کشوری

دبیرخانه راهبری کشوری به عنوان هسته پشتیبانی علمی- تخصصی در رشته/ درس/ موضوع دوره‌های تحصیلی، با مسئولیت روسای ادارات تکنولوژی و گروه‌های آموزشی و تربیتی، زیر نظر دفاتر ستادی مربوط، در محل ستاد یا استان به مدت دو سال (قابل تمدید برای یک دوره دیگر) تشکیل و عهده‌دار وظایف زیر است:

شرح وظایف

- ۱- کمک به اجرای مطلوب سند برنامه درسی ملی؛
- ۲- برگزاری نشست‌های تخصصی سالانه برای سرگروه‌های آموزشی و تربیتی استان‌ها؛
- ۳- تحلیل محتوای برنامه‌های درسی و تربیتی با مشارکت سرگروه‌های آموزشی و تربیتی استان‌ها؛
- ۴- مشارکت فعال در طراحی، تولید و اعتباربخشی برنامه‌های درسی و تربیتی؛
- ۵- به اشتراک گذاشتن آخرین یافته‌های علمی، پژوهشی و آموزشی و انتشار اخبار از طریق سایت دبیرخانه؛
- ۶- شناسایی و معرفی وب‌گاه‌ها، محتوای آموزش الکترونیکی دروس، اساتید و صاحب‌نظران، تجارب برتر معلمان و سایر منابع آموزشی از طریق سایت دبیرخانه؛
- ۷- برگزاری مسابقات و دوره‌های آموزشی مجازی؛
- ۸- مشارکت در برنامه‌ریزی و اجرای طرح‌ها و برنامه‌های ستادی از جمله: جشنواره‌های علمی و الگوهای تدریس برتر، مسابقات فرهنگی، هنری، قرآنی، علمی و مهارتی، المپیادهای علمی و فرهنگی و ورزشی و... دانش‌آموزان و معلمان؛
- ۹- تعامل اثربخش با انجمن‌های علمی معلمان و مراکز علمی دانشگاهی، پژوهشی و فناوری ملی و بین‌المللی؛
- ۱۰- ترویج فرهنگ خود راهبری، خود یادگیری و خودارزیابی میان سرگروه‌های آموزشی، معلمان و مدیران مدارس؛
- ۱۱- همکاری با دفاتر ستادی در نظارت و ارزیابی از عملکرد گروه‌های آموزشی و تربیتی؛
- ۱۲- شناسایی و ارائه الگوهایی برای توانمندسازی معلمان و مدیران در مدارس و فعال‌سازی گروه‌های آموزشی استان‌ها و مناطق با هماهنگی دفاتر مربوط در حوزه ستادی؛



نکات قابل توجه:

- دبیر دبیرخانه راهبری کشوری رشته/درس/موضوع عضو شورای برنامه‌ریزی درسی یا کمیسیون‌های تخصصی سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی می‌باشد.
- در انتخاب دبیر دبیرخانه ملاک‌هایی همانند: مقبولیت، حسن خلق، توان برنامه‌ریزی و مدیریت، روحیه تعامل و همفکری با همکاران و... داشتن مدرک تحصیلی تخصصی کارشناسی ارشد و بالاتر، دارا بودن حداقل پنج سال سابقه تدریس در درس مربوط و حداقل سه سال سابقه عضویت در گروه‌های آموزشی منطقه یا اداره کل لحاظ گردد.
- فراهم نمودن شرایط حضور دبیر و اعضای دبیرخانه و پیش‌بینی مکان مناسب و دسترسی به امکاناتی از قبیل خط تلفن، نمابر، دسترسی به اینترنت و... بر عهده اداره کل استان می‌باشد.
- حمایت و پشتیبانی از فعالیت‌ها و برنامه‌های دبیرخانه‌ی راهبری درس بر عهده اداره کل محل استقرار دبیرخانه و معاونت ذیربط خواهد بود.
- دبیر و اعضای دبیرخانه می‌بایست همزمان، تدریس درس مربوط را نیز بر عهده داشته باشند.
- تعداد اعضاء و میزان ساعت فعالیت هر یک از دبیرخانه‌های راهبری کشوری توسط دفاتر ستادی ذی‌ربط تعیین و اعلام می‌شود.
- در هر استان متناسب با دبیرخانه‌های راهبری کشوری موضوعی (توسعه فرهنگ درس پژوهی، توسعه شایستگی حرفه‌ای معلمان، کارآموزی و کارورزی و...) گروه آموزشی متناظر تشکیل می‌گردد. اعضای این گروه بر اساس شایستگی و تخصص از میان معلمان استان به وسیله اداره تکنولوژی و گروه‌های آموزشی معرفی و از سرجمع ساعات تخصیص یافته گروه‌های آموزشی استان توسط معاونین مربوط اداره کل ابلاغ صادر می‌گردد.

فصل سوم - ساماندهی نیروی انسانی

به استناد ماده ۶ آیین‌نامه گروه‌های آموزشی و تربیتی، ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها حداکثر تا سقف ضرایب مندرج در جدول زیر (ساعات تدریس موظف و غیرموظف - دولتی و غیردولتی و عنایت به تبصره ذیل) نیاز منابع انسانی برای تشکیل گروه‌های آموزشی و تربیتی را حداکثر تا پایان خرداد ماه هر سال به تفکیک دوره‌ها و شاخه‌های تحصیلی محاسبه و متناسب با شرایط مناطق آموزشی در سطح استان توزیع نمایند و گزارش عملکرد را حداکثر تا نیمه اول مردادماه به معاونت‌های مربوط در ستاد ارسال نمایند.



جدول ضرایب اختصاص منابع انسانی برای تشکیل گروه‌های آموزشی و تربیتی

دوره ابتدایی	حداکثر ۱/۵ صدم ساعات تدریس آموزگاران و فعالیت مربیان پرورشی
دوره اول متوسطه	حداکثر ۲ صدم ساعات تدریس دبیران و فعالیت مربیان پرورشی و مشاوران
دوره دوم متوسطه نظری	حداکثر ۳ صدم ساعات تدریس دبیران و فعالیت مربیان پرورشی و مشاوران
دوره دوم متوسطه فنی و حرفه‌ای و کار دانش	حداکثر ۴ صدم ساعات تدریس هنرآموزان و فعالیت مربیان پرورشی و مشاوران

تبصره: تخصیص ساعات فعالیت گروه‌های آموزشی متناسب با سقف ساعات تخصیص یافته در سال قبل الزامی بوده و میزان ساعات تخصیصی، هر ساله با هماهنگی حوزه منابع انسانی به استان‌ها ابلاغ می‌شود.

الف - ویژگی‌های اعضای گروه‌های آموزشی و تربیتی

- عمومی:

- ۱- فعال، علاقه‌مند، مبتکر و مسئولیت‌پذیر؛
- ۲- توانا در برقراری ارتباط سالم و مؤثر با معلمان؛
- ۳- آشنا به یافته‌های علوم تربیتی و اصول یاددهی - یادگیری؛
- ۴- آشنایی با اسناد تحولی در نظام آموزش و پرورش؛
- ۵- مقبولیت و مرجعیت در بین معلمان از نظر آموزشی، علمی، اخلاقی و اجتماعی؛
- ۶- داشتن روحیه کار تیمی و مشارکتی؛

- اختصاصی:

- ۱- مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر؛
- در مناطق محروم و کمتر توسعه یافته در صورت نبودن نیروی انسانی واجد شرایط، استفاده از معلمان با مدرک تحصیلی فوق دیپلم، بلامانع است.
- ۲- رشته تحصیلی مرتبط با درس و رشته تدریس؛
- فقط معلمان دارای رشته تحصیلی مرتبط (مطابق با طرح طبقه‌بندی مشاغل معلمان و تشخیص اداره تکنولوژی و گروه‌های آموزشی) مجاز به تکمیل نمون برگ امتیاز می‌باشند. در صورت نبودن نیروی مرتبط شورای هماهنگی اداره کل و منطقه تصمیم‌گیری نماید.
- ۳- گذراندن دوره‌های تخصصی مرتبط با گروه درسی؛
- ۴- داشتن گواهینامه مهارت‌های فناوری اطلاعات و ارتباطات (ICDL)؛



تذکره: با رعایت ملاک‌های مذکور، نمون برگ امتیاز تکمیل و در صورت کسب حداقل ۵۰ درصد کل امتیاز و تأیید کارشناسی تکنولوژی و گروه‌های آموزشی منطقه و اداره کل، معلمان می‌توانند به‌عنوان داوطلب در انتخابات گروه‌های آموزشی و تربیتی منطقه و استان شرکت کنند.

ب- تشکیل گروه‌های آموزشی و تربیتی

به استناد ماده ۵ آئین‌نامه گروه‌های آموزشی و تربیتی، فرآیند انتخاب اعضای گروه‌های آموزشی و تربیتی در اداره کل، شهرستان، منطقه و ناحیه به تفکیک هر یک از دوره‌های تحصیلی و محورهای مربوط به شرح زیر است:

۱- مراحل انتخاب اعضای گروه‌های آموزشی شهرستان، منطقه و ناحیه:

۱-۱- کارشناس تکنولوژی و گروه‌های آموزشی دوره‌های ابتدایی و متوسطه موظف است تقویم زمان‌بندی انتخاب اعضای گروه‌های آموزشی تا مرحله صدور ابلاغ را مشخص و شرایط انتخاب اعضای گروه و نمون برگ شماره یک اطلاعات اعضای داوطلب را حداکثر تا هفته اول اسفندماه هر سال به مدارس اعلام نماید. ۲- مدیر مدرسه موظف است نسبت به اطلاع‌رسانی به تمامی معلمان اقدام نموده و در فرآیند انتخاب اعضای گروه‌های آموزشی مشارکت نماید.

۱-۳- کارشناس تکنولوژی و گروه‌های آموزشی پس از جمع‌آوری اطلاعات معلمان داوطلب، نسبت به بررسی مدارک داوطلبان و معرفی معلمان تأیید شده به تمام مدارس اقدام نموده و با هماهنگی سایر بخش‌ها در هر رشته / درس / پایه مجمع را تشکیل دهد.

۱-۴- در زمان تعیین شده انتخابات هر مجمع با حضور حداقل دو سوم معلمان دارای ابلاغ تدریس درس / رشته / پایه در مدارس دولتی و غیردولتی برگزار می‌گردد. پس از تعیین هیأت رئیسه، زمان مناسب برای معرفی داوطلبان اختصاص یافته و پس از رأی‌گیری از معلمان حاضر، منتخبینی که بالاترین آراء را کسب نموده‌اند، طی صورت‌جلسه‌ی تنظیم شده به اداره آموزش و پرورش معرفی و نسبت به صدور ابلاغ رسمی در زمان تعیین شده اقدام می‌گردد.

۲- مراحل انتخاب اعضای گروه‌های آموزشی اداره کل:

پس از تشکیل گروه‌های آموزشی در شهرستان‌ها، مناطق و نواحی و معرفی سرگروه آموزشی در هر رشته / درس / پایه به اداره کل، اداره تکنولوژی و گروه‌های آموزشی مطابق جدول زمان‌بندی (حداکثر تا پایان تیرماه) نسبت به اجرای فرآیند انتخاب اعضای گروه‌های آموزشی اداره کل اقدام می‌نماید.

در روز تعیین شده سرگروه‌های هر رشته / درس / پایه شهرستان‌ها مناطق و نواحی در انتخابات استانی شرکت نموده و پس از رأی‌گیری، منتخبینی که حائز بالاترین آراء شده‌اند طی تنظیم صورت جلسه معرفی و اعضای گروه‌های آموزشی منتخب از طریق معاونین مربوط در استان به مناطق و نواحی معرفی و ادارات موظفند همزمان با سایر معلمان نسبت به صدور ابلاغ رسمی آنان برابر ضوابط اقدام نمایند.

نکات قابل توجه:

- ۱- به استناد ماده یک آیین‌نامه، فرآیند انتخاب اعضای گروه‌های آموزشی، همه‌ی معلمان (اعم از آموزگاران، دبیران، هنرآموزان، مشاوران، مربیان و مدیران مدارس) مطابق مراحل ذکر شده با نظارت کارگروه توسعه مدیریت منطقه و اداره کل انجام می‌شود. همچنین رسیدگی به شکایات احتمالی در فرآیند انتخابات و تعیین تکلیف رشته / درس / پایه که در آن به هر دلیلی مجمع به حدنصاب نرسد و یا برگزار نشود بر عهده کارگروه مذکور می‌باشد.
- ۲- پس از مشخص شدن اعضای هر گروه آموزشی در اولین جلسه با نظر اعضا یک نفر به عنوان سرگروه انتخاب و مدیریت داخلی گروه را به عهده خواهد داشت.
- ۳- تشکیل گروه‌های آموزشی در حوزه‌های یازده گانه تربیت و یادگیری و در تمامی دوره‌های تحصیلی و مناطق آموزشی کشور الزامی است.
- ۴- با توجه به محدودیت رشته محل شاخه‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش انتخاب سرگروه‌های آموزشی می‌تواند به صورت قطبی و به طور مشترک بین چند منطقه مطابق با فرآیند مذکور انجام شود.
- ۵- در مناطقی که در مجموع شاخه فنی و حرفه‌ای و کاردانش کمتر از ۳ رشته محل وجود دارد سرگروه آموزشی از بین هنرآموزان همان رشته توسط اداره آموزش و پرورش انتخاب می‌شود.
- ۶- داوطلبان عضویت در گروه‌های آموزشی اداره کل حداقل باید دو سال سابقه فعالیت در گروه‌های آموزشی شهرستان، منطقه و ناحیه را داشته باشند.
- ۷- معلمانی که دارای حداقل ۴ سال سابقه عضویت در گروه آموزشی منطقه و اداره کل می‌باشند نیز می‌توانند آمادگی خود را جهت شرکت در انتخابات سرگروه‌های آموزشی اداره کل حداقل یک ماه قبل از تشکیل جلسه انتخاب سرگروه، به اداره تکنولوژی و گروه‌های آموزشی اداره کل کتباً اعلام نمایند.
- ۸- در رشته‌هایی که (فنی و حرفه‌ای و کاردانش) گروه آموزشی در منطقه تشکیل نمی‌شود، با پیشنهاد رئیس اداره آموزش های فنی و حرفه ای و کاردانش و تایید رئیس اداره تکنولوژی و گروه های آموزشی نسبت به

انتخاب سرگروه آموزشی اداره کل ترجیحاً از طریق انتخاب مستقیم معلمان استان در آن درس / رشته اقدام نماید.

ج- سازماندهی گروه‌های آموزشی و تربیتی

کارگروه توسعه مدیریت استان میزان ساعات تخصیص یافته در هر سال را برای گروه‌های آموزشی مشخص نموده و با توجه به پیشنهاد اداره تکنولوژی و گروه‌های آموزشی در هر یک از دوره‌های تحصیلی، ساعت تخصیصی را متناسب با رشته / درس / پایه / موضوع مربوط بین گروه‌های آموزشی مناطق تابعه و استان توزیع می‌نماید. گروه‌های آموزشی و تربیتی در استان‌ها و مناطق در دو دوره ابتدایی و متوسطه به شرح زیر تشکیل می‌گردد:

۱- دوره ابتدایی

در دوره آموزش ابتدایی اعضای گروه‌های آموزشی و تربیتی به صورت پایه‌ای، درسی و موضوعی به دو صورت موظف یا غیرموظف سازماندهی می‌شوند.

موظف تمام وقت: که زمان موظف تمام وقت خود را به عنوان عضو گروه‌های آموزشی و تربیتی فعالیت می‌نمایند.

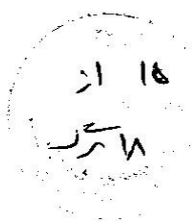
موظف پاره وقت: با توجه به این که معلمان دوره ابتدایی به صورت پایه‌ای فعالیت می‌کنند در صورت استفاده از روش چند معلمی در دوره دوم یا به کارگیری نیروی جایگزین، میزانی از زمان موظف آنان به صورت پاره وقت در گروه‌های آموزشی و تربیتی استفاده می‌شود. منطقه / ناحیه / شهرستان مدرسه ملزم به تعیین جایگزین برای ایشان می‌باشد.

غیرموظف: متناسب با نیاز شهرستان، منطقه و ناحیه و اداره کل ابلاغ اعضای گروه‌های آموزشی و تربیتی به صورت غیرموظف صادر می‌شود.

میزان ساعات تخصیصی به هر گروه: گروه‌های آموزشی و تربیتی پایه‌ای تمام وقت با حضور حداقل دو نفر از معلمان پایه‌های مختلف تشکیل می‌گردد.

گروه‌های آموزشی و تربیتی پایه‌ای پاره وقت با حضور حداقل دو نفر از معلمان در یک پایه و یا پایه‌های مختلف تشکیل می‌گردد.

گروه‌های آموزشی و تربیتی موضوعی با حضور حداقل دو نفر از معلمان پایه‌های مختلف در یک درس خاص تشکیل می‌گردد و یک نفر به عنوان سرگروه و سایرین عضو گروه می‌باشند.



۲- دوره متوسطه

در دوره متوسطه اعضای گروه‌های آموزشی و تربیتی به صورت رشته / درس / موضوع، به شکل زیر سازماندهی می‌شوند:

- متناسب با ساعات اختصاص یافته در هر گروه آموزشی، برای هر فرد حداکثر ۸ ساعت ابلاغ صادر می‌گردد.
- برای هریک از اعضای دبیرخانه‌های راهبری کشوری به میزان حداقل ۸ ساعت و حداکثر ۱۶ ساعت با هماهنگی دفتر ستادی ذی ربط ابلاغ صادر می‌گردد.
- کارشناسی تکنولوژی و گروه‌های آموزشی برای هماهنگی فعالیت‌های گروه‌های آموزشی در هر دوره/شاخه تحصیلی می‌توانند یکی از اعضای گروه‌های آموزشی را از میان سرجمع ساعات اختصاص یافته به استان و منطقه تا سقف ۱۲ ساعت در هفته به عنوان مدیر اجرایی معرفی نمایند.
- تعداد اعضای گروه‌های آموزشی متوسطه در سطح استان و مناطق حداکثر ۳ نفر می‌باشد. در موارد خاص این تعداد به تشخیص کارگروه توسعه مدیریت اداره کل و منطقه، قابل افزایش می‌باشد.
- تشکیل گروه‌های آموزشی خارج از چارچوب این شیوه‌نامه برای انواع مدارس (اعم از دولتی و غیردولتی) ممنوع و نظارت بر فعالیت‌های آموزشی و تربیتی همه مدارس از وظایف گروه‌های آموزشی می‌باشد.
- در تخصیص و توزیع ساعات گروه‌های آموزشی دوره دوم متوسطه نظری، دروس عمومی و پایه هنرستان‌ها نیز متناسب با ضریب مربوط محاسبه شود.
- فعالیت معلمان در گروه‌های آموزشی به مثابه تدریس در کلاس درس بوده و اعضای گروه‌های آموزشی از همه امتیازات و ویژگی‌های معلمان با رعایت سایر ضوابط برخوردار می‌شوند.
- فعالیت مدیران مدارس در گروه آموزشی مدیران تا سقف ۶ ساعت در هفته، بلامانع است.
- چنانچه مدیران در خارج از ساعت موظف در گروه آموزشی حضور یابند، تأمین اعتبار جهت پرداخت حق التدریس، حق الزحمه و ... مدیران از محل منابع قانونی انجام شود.

فصل چهارم - اعتبارات

اعتبارات ویژه برنامه‌های گروه‌های آموزشی و تربیتی هر سال متناسب با حجم فعالیت‌ها و مطابق با سیاست‌های ستادی و استانی؛ می‌بایست از محل منابع مالی ستاد، استان و منطقه تأمین و پرداخت گردد. آن بخشی از اعتبارات ویژه گروه‌های آموزشی و تربیتی که تعهد حوزه ستادی است، از محل اعتبارات ردیف کیفیت بخشی به فعالیت‌های آموزشی و پرورشی معاونت‌های آموزش ابتدایی و متوسطه متناسب با اخذ تخصیص از سازمان برنامه بودجه و تأمین نقدینگی از سوی اداره کل خزانه وزارت امور اقتصاد و دارایی تأمین اعتبار خواهد شد.



فصل پنجم - ارزیابی

۱- عملکرد گروه‌های آموزشی و تربیتی استان و دبیرخانه‌های راهبری، بر اساس شاخص‌های تعیین‌شده، هر سال توسط دفاتر ستادی مربوط، مورد ارزیابی قرار گرفته و نتایج آن به ادارات کل آموزش و پرورش اعلام می‌شود. همچنین عملکرد گروه‌های آموزشی و تربیتی شهرستان‌ها، مناطق و نواحی، بر اساس شاخص‌های تعیین‌شده، هر سال توسط ادارات کل، مورد ارزیابی قرار گرفته و نتایج آن اعلام می‌شود.

۲- به استناد ماده ۷ آیین‌نامه؛ اعضای گروه‌های آموزشی و تربیتی، در صورت ارائه خدمات برجسته و انجام بهینه وظایف، در انتخاب معلم نمونه، ترفیعات، رتبه‌بندی معلمان، ارزشیابی سالانه، سازماندهی نیروی انسانی مدارس، نقل و انتقالات، اعزام به خارج از کشور و ... از امتیاز ویژه‌ای برخوردار می‌شوند. ضروری است در تدوین و عملیاتی کردن شیوه‌نامه‌های اجرایی مرتبط (ستاد، استان و مناطق)، امتیازات موردنظر درج و محاسبه شود.

۳- تعامل معلمان با اعضای گروه‌های آموزشی و تربیتی و مشارکت مؤثر آنان در اجرای برنامه‌های مرتبط، در انتخاب معلم نمونه، ترفیعات، رتبه‌بندی معلمان، ارزشیابی سالانه، سازماندهی نیروی انسانی مدارس، نقل و انتقالات، اعزام به خارج از کشور و ... دارای امتیازات ویژه خواهد بود. ضروری است در تدوین و عملیاتی کردن شیوه‌نامه‌های اجرایی مرتبط (ستاد، استان و مناطق)، امتیازات موردنظر درج و محاسبه شود.

۴- ضروری است ۱۰ درصد از امتیاز عوامل اختصاصی مندرج در فرم ارزشیابی سالانه معلمان بر حسب فعالیت مؤثر آنان در گروه‌های آموزشی و تربیتی یا با تعامل با گروه‌های آموزشی محاسبه و اختصاص یابد.



نمون برگ امتیاز - اطلاعات پرسنلی و سوابق عملکردی فرد داوطلب عضویت در گروه‌های آموزشی و تربیتی

نام و نام خانوادگی ... شماره پرسنلی ... درس رشته تدریس ...

مدرک تحصیلی	دکتری (امتیاز ۲۰)	فوق لیسانس (امتیاز ۱۵)	لیسانس (امتیاز ۱۰)	سابقه خدمت	سابقه تدریس	سابقه فعالیت در گروه‌های آموزشی	مدرس دوره‌های ضمن خدمت	ساعت ضمن خدمت تخصصی	مهارت‌های هفتگانه ICDL به ازای هر مهارت	میانگین امتیاز ارزشیابی سه سال اخیر تقسیم بر ۲ (تا سقف ۵۰ امتیاز)	جمع کل (تا سقف ۲۵۰ امتیاز)
				سابقه خدمت به ازای هر سال امتیاز ۵ تا ۱۵ امتیاز	سابقه تدریس مرتبط (به ازای هر سال امتیاز ۱/۵ تا ۳۰ امتیاز)	سابقه فعالیت در گروه‌های آموزشی مدرسه: (به ازای هر سال ۵-۱۰ امتیاز تا ۵ منطقه: (به ازای هر سال ۱۱ امتیاز تا ۱۰ استان: (به ازای هر سال ۲ امتیاز تا ۲۰ دبیر خانه کشوری: (به ازای هر سال ۳ امتیاز ۱۵ تا ۱۵ امتیاز)	مدرس دوره‌های ضمن خدمت استان و منطقه: (هر دوره ۲ امتیاز تا ۱۰ امتیاز) کشوری: (هر دوره ۳ امتیاز تا ۱۵ امتیاز)	ساعت ضمن خدمت تخصصی هر ۴۰ ساعت ۲ امتیاز تا ۲۵ امتیاز	مهارت‌های هفتگانه ICDL به ازای هر مهارت ۵ امتیاز تا سقف ۳۵ امتیاز	میانگین امتیاز ارزشیابی سه سال اخیر تقسیم بر ۲ (تا سقف ۵۰ امتیاز)	جمع کل (تا سقف ۲۵۰ امتیاز)

نام و نام خانوادگی مسئول تکنولوژی و گروه‌های آموزشی

تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی معاون آموزش ...

تاریخ و امضاء